



МИНОБРНАУКИ РОССИИ

федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«Вологодский государственный университет»
(ВоГУ)

П Р И К А З

22.01.2016

№ 07.01-35/0053

О проведении
Дней студенческой науки в ВоГУ

В целях повышения интереса студентов к научно-исследовательской деятельности как неперенной составной части подготовки специалистов и в соответствии с Комплексным планом мероприятий организации НИДС в ВоГУ на 2015/2016 учебный год

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Провести с 15 февраля по 15 марта 2016 г. Дни студенческой науки в ВоГУ.

2. Возложить организацию подготовки и проведения Дней студенческой науки на оргкомитет в составе:

| | |
|-------------------|-----------------------------------|
| А.А. Синицын | – проректор по НРИР, председатель |
| А.Н. Алюнов | – отв. за НИДС ЭЭФ |
| С.Н. Дубов | – отв. за НИДС ЭФ |
| П.Н. Ересковская | – отв. за НИДС ФСРПиП |
| Е.Ю.Калягина | – отв. за НИДС ФФ |
| А.В. Коротышева | – отв. за НИДС ФПМКТиФ |
| Р.Л. Красильников | – отв. за НИДС ФИЯКиИ |
| Е.А. Латышева | – отв. за НИДС ФЭ |
| И.А. Мухин | – отв. за НИДС ЕГФ |
| В.П. Мясников | – отв. за НИДС ИФ |
| С.А. Мясникова | – отв. за НИДС ИСФ |
| В.А. Раков | – отв. за НИДС ФПМиИТ |
| Н.В. Румянцева | – отв. за НИДС ФФК |
| В.П. Силкин | – отв. за НИДС ЮФ |
| Е.Е. Трандина | – отв. за НИДС ГФ |
| Н.В. Сажина | – начальник РИО |
| Н.В. Телина | – начальник ОНИРСиА УНиИ |
| И.А. Кузнецов | – председатель СНО ВоГУ |

3. Утвердить Положение о Днях студенческой науки.

4. Ответственным за НИДС факультетов совместно с заведующими кафедрами:

4.1. Разработать и представить в срок до 8 февраля 2016 г. в ОНИРСиА Программу мероприятий Дней студенческой науки на факультете (Приложение 1) в соответствии с прилагаемым примерным перечнем мероприятий (Приложение 2).

4.2. Довести информацию о Днях студенческой науки в ВоГУ до студентов всех специальностей и сотрудников факультета и организовать их участие в запланированных мероприятиях.

4.3. Представить в срок до 20 марта 2016 г. в ОНИРСиА отчет о проведении Дней студенческой науки по прилагаемой форме (Приложение 3).

5. ОНИРСиА (Н.В. Телиной) в срок до 10 февраля 2016 года:

4.1. Сформировать общую Программу мероприятий Дней студенческой науки в ВоГУ.

4.2. Разработать смету расходов на организацию и проведение Дней студенческой науки.

6. РИО (Н.В. Сажиной) обеспечить издание информационных материалов и Программы Дней студенческой науки в срок до 15 февраля 2016 г.

7. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на проректора по НР и ИР А.А.Синицына.

Ректор



Л.И. Соколов

Приложение 1
к приказу ректора
от 22.01.2016 № 07.01-95/0053

ПРОГРАММА*
Дней студенческой науки

Факультета (кафедры) _____
Вологодского государственного университета

| № п/п | Мероприятие (полное название) | Сроки проведения (дата, месяц, время) | Место проведения (аудитория, корпус) | Ответственный | |
|----------|----------------------------------|---|---|---|--|
| | | | | ФИО преподавателя полностью, должность, кафедра | ФИО студента полностью, № группы |
| | | | | | |

Декан факультета
Ответственный за НИДС

(подпись)
(подпись)

ФИО
ФИО

***Внимание!** Программа представляется в ОНИРСИА до 8 февраля 2016 года по e-mail: nids-vstu@mail.ru и на бумажном носителе с подписью декана факультета и ответственного за НИДС факультета.

Приложение 2
к приказу ректора
от 22.01.2016 № 07.01-95/0053

ПРИМЕРНЫЙ ПЕРЕЧЕНЬ МЕРОПРИЯТИЙ,
рекомендуемых для проведения в рамках Дней студенческой науки на кафедрах и факультетах

1. Студенческие научно-технические конференции.
2. Конкурсы на лучшую НИР по специальности.
3. Выставки научно-технического творчества студентов.
4. Студенческие научные семинары, круглые столы.
5. Отчетные собрания студенческих научных обществ.
6. Олимпиады по специальностям.
7. Мероприятия (на факультетах) по подведению итогов Дней студенческой науки.

ОТЧЕТ*

о проведении Дней студенческой науки в 2016 году

Факультета (кафедры) _____
полное название

1. Численность студентов очной формы обучения, всего _____
2. Численность студентов – участников мероприятий Дней студенческой науки, всего _____
3. Проведено состязательных мероприятий (*конкурсов, олимпиад*), всего _____
в том числе (*заполняется по форме*):

| Мероприятие (полное название, дата проведения) | Кафедра | Ответственный (ФИО <i>полностью</i> , должность) | Количество участников по направлению подготовки (специальности)** | Победители | |
|--|---------|--|---|---|--|
| | | | | ФИО студента (<i>полностью</i>), № группы, занятое место | ФИО научного руководителя (<i>полностью</i>), должность |

** - *Указывается:* код и наименование направления подготовки (специальности) - количество студентов

4. Проведено научных мероприятий (*конференций, научных семинаров, круглых столов, выставок НТТМ*), всего _____, в том числе (*заполняется по форме*):

| Мероприятие (полное название, дата проведения) | Кафедра | Ответственный (ФИО <i>полностью</i> , должность) | Количество участников по направлению подготовки (специальности)** | Победители | |
|--|---------|---|---|---|--|
| | | | | ФИО студента (<i>полностью</i>), № группы, занятое место | ФИО научного руководителя (<i>полностью</i>), должность |

** - *Указывается:* код и наименование направления подготовки (специальности) - количество студентов

5. Проведено других мероприятий, всего _____, в том числе (*заполняется по форме*):

| Мероприятие (полное название, дата проведения) | Кафедра | Ответственный (ФИО <i>полностью</i> , должность) | Количество участников по направлению подготовки (специальности)** |
|---|---------|--|---|
|---|---------|--|---|

** - *Указывается:* код и наименование направления подготовки (специальности) - количество студентов

6. Инновации в организации мероприятий, их авторы (*заполняется в произвольной форме*).
7. Предложения по улучшению организации и проведения Дней студенческой науки в университете (*заполняется в произвольной форме*).
8. Список преподавателей и студентов - наиболее активных организаторов Дней студенческой науки на факультете: ФИО *полностью*, должность преподавателя, № группы студента.

Приложения к отчету (*указываются прилагаемые к отчету документы*):

- приказы, протоколы заседания жюри состязательных мероприятий, рейтинговые списки с оценкой всех участников состязательных мероприятий;
- программы научных мероприятий (кроме СНПК ВоГУ).

Декан факультета

(подпись)

Ф.И.О.

Ответственный за НИДС факультета

(подпись)

Ф.И.О.

****Внимание!** Отчет представляется в ОНИРСиА до 20 марта 2016 года по e-mail: nids-vstu@mail.ru и на бумажном носителе с подписью декана факультета и ответственного за НИДС факультета.

УТВЕРЖДЕНО
приказом ректора
от 22.01.2016 № 07.01-35/0053

ПОЛОЖЕНИЕ
о Днях студенческой науки
в Вологодском государственном университете

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение регламентирует порядок подготовки и проведения Дней студенческой науки в федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Вологодский государственный университет» (ВоГУ).

1.2. Дни студенческой науки являются смотром достижений студентов в научно-исследовательской деятельности и представляют собой комплекс мероприятий научного и состязательного характера, направленных на поддержку и развитие научного потенциала студенческой молодежи.

1.3. Дни студенческой науки проводятся ежегодно в соответствии Комплексным планом мероприятий организации НИДС в ВоГУ в текущем учебном году согласно приказу ректора.

1.4. Информация о Днях студенческой науки размещается на официальных сайтах: www.vstu.edu.ru, www.sno.vstu.edu.ru.

2. Цель и задачи

2.1. Цель Дней студенческой науки – повышение интереса студентов к научно-исследовательской деятельности как неперенной составной части подготовки специалистов.

2.2. Задачами Дней студенческой науки являются:

- создание условий для выявления и раскрытия творческих способностей студентов;
- привлечение наибольшего числа студентов к исследовательской деятельности;
- стимулирование студентов вуза, занимающихся научно-исследовательской работой;
- повышение научно-творческой активности преподавателей и научных работников вуза, их участия в руководстве научными исследованиями студентов;
- накопление опыта и повышение результативности проведения состязательных и массовых мероприятий научной деятельности студентов и преподавателей в вузе;
- расширение связей вуза с предприятиями, организациями и учреждениями в области научного сотрудничества;
- осуществление объективного отбора наиболее способных к научной работе студентов для дальнейшего обучения и пополнения преподавательских и научных кадров вуза.

3. Участники

3.1. В Днях студенческой науки могут принимать участие студенты ВоГУ всех направлений подготовки (специальностей).

4. Сроки и место проведения

4.1. Дни студенческой науки проводятся ежегодно в феврале-марте.

4.2. Место проведения: г. Вологда, ул. Ленина, 15, Вологодский государственный университет.

5. Организация и проведение

5.1. Организатором Дней студенческой науки выступает Совет по научно-исследовательской деятельности студентов ВоГУ

5.2. Организационно-методическая работа по подготовке и проведению Дней студенческой науки возлагается на организационный комитет (далее – оргкомитет), утверждаемый приказом ректора вуза, в состав которого входят лица, ответственные за научно-исследовательскую деятельность студентов на факультетах, сотрудники, обеспечивающие проведение научно-технических мероприятий. Возглавляет работу оргкомитета проректор по научной работе и инновационному развитию.

5.3. Оргкомитет решает общие вопросы:

- разрабатывает и представляет на утверждение ректора положение о Днях студенческой науки;
- определяет порядок и конкретные сроки проведения Дней студенческой науки;
- организует формирования программы Дней студенческой науки;
- осуществляет информационную поддержку Дней студенческой науки;
- организует издание соответствующей методической и информационной документации;
- разрабатывает смету расходов на организацию и проведение мероприятий Дней студенческой науки;
- организует приобретение и предоставление бланков дипломов для награждения победителей состязательных мероприятий;
- разрабатывает и утверждает формы и порядок представления отчетных материалов о Днях студенческой науки; осуществляет их прием и хранение;
- обобщает и анализирует ход и итоги Дней студенческой науки, разрабатывает рекомендации по их совершенствованию;
- представляет проект приказа о поощрении активных участников и организаторов мероприятий Дней студенческой науки;
- осуществляет подготовку итоговой отчетности.

5.4. Дни студенческой науки в ВоГУ включают в себя следующие основные мероприятия:

- студенческую научно-практическую конференцию;
- конкурсы на лучшую НИР по специальности;
- студенческие научные семинары, круглые столы;
- выставки научно-технического творчества студентов;
- олимпиады по специальности;
- отчетные собрания студенческих научных обществ;
- встречи с ведущими учёными ВоГУ, специалистами предприятий, учреждений Вологды по актуальным вопросам науки и образования;
- мероприятия по подведению итогов Дней студенческой науки.

5.5. Заведующие кафедрами, ответственные за НИРС на кафедрах планируют мероприятия Дней студенческой науки, определяют даты, места проведения и ответственных за проведение мероприятий и представляют в указанные сроки Программу Дней студенческой науки на кафедре ответственному за НИДС на факультете в соответствии с установленной формой (*Приложение 1*).

5.6. Ответственные за НИДС на факультете обобщают кафедральные программы Дней студенческой науки и представляют в установленные сроки в отдел научно-исследовательской работы студентов и аспирантов Управления науки и инноваций (далее – ОНИРСиА УНИИ) Программу Дней студенческой науки на факультете по установленной форме (*Приложение 1*) для формирования и утверждения оргкомитетом общей Программы Дней студенческой науки в ВоГУ.

5.7. ОНИРСиА УНИИ совместно с редакционно-издательским отделом организуют в установленные сроки издание общей Программы Дней студенческой науки в ВоГУ.

5.8. Организация проведения мероприятий, включенных в Программу Дней студенческой науки, осуществляется ответственными за их проведение в соответствии с утвержденным приказом ректора от 30.12.2014 г. № 07.01-35/1184 Порядком подготовки и проведения мероприятий в университете.

6. Подведение итогов

6.1. По завершении Дней студенческой науки в трехдневный срок на кафедрах подводятся итоги, оформляется отчет по установленной форме (*Приложение 2*), который представляется ответственному за НИДС факультета.

6.2. На основании отчетов кафедр ответственными за НИДС факультетов оформляется сводный отчет о проведении Дней студенческой науки на факультете по установленной форме (*Приложение 2*), который представляется в трехдневный срок в ОНИРСиА УНИИИ.

6.3. Ответственность за своевременное предоставление отчетов несут руководители структурных подразделений: деканы факультетов, заведующие кафедрами.

6.4. На основании отчетов факультета ОНИРСиА УНИИИ готовит проект приказа об итогах Дней студенческой науки в ВоГУ.

6.5. Для победителей состязательных мероприятий организаторами предусматриваются формы поощрения. Выбор форм поощрения, количество призовых мест, времени и места награждения решаются организаторами самостоятельно в соответствии с регламентом проведения мероприятий.

6.6. Сотрудникам, преподавателям и студентам - наиболее активным организаторам Дней студенческой науки по рекомендации оргкомитета может быть объявлена Благодарность ректора.

7. Финансирование

7.1. Смета расходов на организацию и проведение Дней студенческой науки разрабатывается организационным комитетом.

7.2. В смете предусматриваются расходы на приобретение дипломов победителям состязательных мероприятий, активным организаторам Дней студенческой науки.

Начальник отдела
научно-исследовательской
работы студентов и аспирантов УНИИ



Н.В. Телина

ПРОГРАММА*
Дней студенческой науки

Факультета (кафедры) _____
Вологодского государственного университета

| № п/п | Мероприятие (полное название) | Сроки проведения (дата, месяц, время) | Место проведения (аудитория, корпус) | Ответственный | |
|----------|-------------------------------------|--|---|---|--|
| | | | | ФИО преподавателя полностью, должность, кафедра | ФИО студента полностью, № группы |
| | | | | | |

Декан факультета _____ (подпись) _____ ФИО

Ответственный за НИДС _____ (подпись) _____ ФИО

ОТЧЕТ*

о проведении Дней студенческой науки в 2016 году
Факультета (кафедры) _____
полное название

1. Численность студентов очной формы обучения, всего _____
2. Численность студентов – участников мероприятий Дней студенческой науки, всего _____
3. Проведено состязательных мероприятий (конкурсов, олимпиад), всего _____
в том числе (заполняется по форме):

| Мероприятие (полное название, дата проведения) | Кафедра | Ответственный (ФИО полностью, должность) | Количество участников по направлению подготовки (специальности)** | Победители | |
|--|---------|---|---|---|--|
| | | | | ФИО студента (полностью), № группы, занятое место | ФИО научного руководителя (полностью), должность |
| | | | | | |

** - Указывается: код и наименование направления подготовки (специальности) - количество студентов

4. Проведено научных мероприятий (*конференций, научных семинаров, круглых столов, выставок НТТМ*), всего _____, в том числе (*заполняется по форме*):

| Мероприятие (полное название, дата проведения) | Кафедра | Ответственный й (ФИО <i>полностью</i> , должность) | Количество участников по направлению подготовки (специальности)** | Победители | |
|--|---------|--|---|--|--|
| | | | | ФИО студента (<i>полностью</i>), № группы, занятое место | ФИО научного руководителя (<i>полностью</i>), должность |

**** - Указывается: код и наименование направления подготовки (специальности) - количество студентов**

5. Проведено других мероприятий, всего _____, в том числе (*заполняется по форме*):

| Мероприятие (полное название, дата проведения) | Кафедра | Ответственный (ФИО <i>полностью</i> , должность) | Количество участников по направлению подготовки (специальности)** |
|---|---------|---|--|
|---|---------|---|--|

**** - Указывается: код и наименование направления подготовки (специальности) - количество студентов**

6. Инновации в организации мероприятий, их авторы (*заполняется в произвольной форме*).

7. Предложения по улучшению организации и проведения Дней студенческой науки в университете (*заполняется в произвольной форме*).

8. Список преподавателей и студентов - наиболее активных организаторов Дней студенческой науки на факультете: ФИО *полностью*, должность преподавателя, № группы студента.

Приложения к отчету (указываются прилагаемые к отчету документы):

- приказы, протоколы заседания жюри состязательных мероприятий, рейтинговые списки с оценкой всех участников состязательных мероприятий;
- программы научных мероприятий (кроме СНПК ВоГУ).

Декан факультета

(подпись)

Ф.И.О.

Ответственный за НИДС факультета

(подпись)

Ф.И.О.