



МИНОБРНАУКИ РОССИИ
федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«Вологодский государственный университет»
(ВоГУ)

П Р И К А З

29.01.2016

№ 07.01-35/0906

О проведении
45-й Студенческой научно-практической конференции ВоГУ

В целях активизация научно-исследовательской работы студентов, направленной на решение актуальных проблем в различных областях наук, в соответствии с Комплексным планом мероприятий организации НИДС в ВоГУ на 2015/ 2016 учебный год
ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Провести с 1 по 15 марта 2016 года 45-ю Студенческую научно-практическую конференцию ВоГУ (далее – Конференция) в рамках Дней студенческой науки в ВоГУ.

2. Возложить организацию подготовки и проведения Конференции на оргкомитет в составе:

А.А. Синицын	– проректор по НРиИР, председатель
А.Н. Алюнов	– отв. за НИДС ЭЭФ
С.Н. Дубов	– отв. за НИДС ЭФ
П.Н. Ересковская	– отв. за НИДС ФСРПиП
Е.Ю. Калягина	– отв. за НИДС ФФ
А.В. Коротышева	– отв. за НИДС ФПМКТиФ
Р.Л. Красильников	– отв. за НИДС ФИЯКиИ
Е.А. Латышева	– отв. за НИДС ФЭ
И.А. Мухин	– отв. за НИДС ЕГФ
В.П. Мясников	– отв. за НИДС ИФ
С.А. Мясникова	– отв. за НИДС ИСФ
В.А. Раков	– отв. за НИДС ФПМиИТ
Н.В. Румянцева	– отв. за НИДС ФФК
В.П. Силкин	– отв. за НИДС ЮФ
Е.Е. Трандина	– отв. за НИДС ГФ
Н.В. Сажина	– начальник РИО
Н.В. Телина	– начальник ОНИРСиА УНиИ
И.А. Кузнецов	– председатель СНО ВоГУ

3. Утвердить Положение о Конференции.

4. Заведующим кафедрами:

4.1. Организовать формирование тематических секций по научному направлению кафедры и представление ответственному за НИДС факультета заявки на организацию секций Конференции по установленной форме (Приложение 1) в срок до 6 февраля 2016 года.

4.2. Довести информацию о Конференции до студентов, профессорско-преподавательского состава и сотрудников кафедры и организовать их участие в ней.

4.3. Обеспечить представление руководителями кафедральных секций ответственному за НИДС факультета Программ секций по установленной форме (*Приложение 2*) в срок до 17 февраля 2016 года.

4.4. Организовать работу секций Конференции в соответствии с Положением о Конференции.

4.5. Обеспечить подготовку и представление ответственному за НИДС факультета: протоколов заседаний секций (*Приложение 3*) с рейтинговым списком участников (*Приложение 4*), отчета кафедры об итогах работы секций Конференции (*приложение 5*) в срок до 17 марта 2016 года.

4.6. Организовать награждение авторов лучших докладов.

5. Ответственным за НИДС факультетов представить в ОНИРСиА:

- до 8 февраля 2016 года - перечень секций, организуемых кафедрами факультета по установленной форме (*Приложение 1*) для включения в Программу Дней студенческой науки;
- до 19 февраля 2016 года - Программы секций Конференции факультета (*Приложение 2*);
- до 20 марта 2016 года - отчет об итогах проведения Конференции на факультете по установленной форме (*Приложение 5*) с протоколами заседания секций, организованных кафедрами факультета.

6. РИО (Н.В.Сажин) обеспечить издание необходимых информационных материалов и Программы Конференции в срок до 1 марта 2016 года.

7. ОНИРСиА (Н.В. Телиной):

7.1. Оказать организационную и методическую помощь кафедрам в подготовке и организации работы секций Конференции.

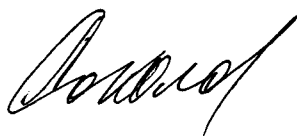
7.2. Организовать приобретение и предоставление кафедрам бланков дипломов для награждения авторов лучших докладов в секциях.

7.3. Подготовить проект приказа об итогах Конференции в срок до 25 марта 2016 года.

8. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на проректора по НРИР

А.А. Сеницына.

Ректор



Л.И. Соколов

Приложение 1
к приказу ректора
от 29.01.2016 № 07.01-35/0106

Заявка*
на организацию секции (й)
45-й Студенческой научно-практической конференции ВоГУ
Кафедры (факультета) _____

№ п/п	Название секции	Сроки проведения (дата, месяц, день недели, время)	Место проведения (аудитория, корпус)	Председатель	Секретарь
				ФИО преподавателя (полностью), должность, уч.степень	ФИО студента (полностью)/ группа

Зав. кафедрой (декан факультета)

(подпись)

Ф.И.О.

Отв. за НИРС кафедры (отв. за НИДС факультета)

(подпись)

Ф.И.О.

* Заявка от кафедр представляется ответственному за НИДС факультета в срок до 6 февраля 2016 года.

Заявка от факультета представляется ответственным за НИДС факультета в ОНИРСиА до 8 февраля 2016 года по e-mail: nids-vstu@mail.ru.

Приложение 2
к приказу ректора
от 29.01.2016 № 07.01-35/0106

Программа секции (образец)**

Секция «ПРОМЫШЛЕННОЕ И ГРАЖДАНСКОЕ СТРОИТЕЛЬСТВО»

Председатель: *Дементьев Николай Михайлович, доцент, канд. техн. наук,*

Секретарь: *Шадрунова Екатерина Андреевна, СХ-51*

12 марта, четверг, 13.00 часов, аудитория 217, корпус 3

**1. ИЗМЕНЕНИЕ НЕСУЩЕЙ СПОСОБНОСТИ ДЕРЕВЯННЫХ
КОНСТРУКЦИЙ В ПРОЦЕССЕ ИХ ДЛИТЕЛЬНОЙ ЭКСПЛУАТАЦИИ**

Автамонова Д.А., СПМ-51

Научный руководитель – Дементьев Н.М., доцент, канд. техн. наук

**2. ДЕФЕКТЫ И ПОВРЕЖДЕНИЯ ЖЕЛЕЗОБЕТОННЫХ ИЗГИБАЕМЫХ
КОНСТРУКЦИЙ И ИХ ВЛИЯНИЕ НА НЕСУЩУЮ СПОСОБНОСТЬ**

Шарова И.В., СПМ-51

Научный руководитель – Уткин В.С., профессор, д-р техн. наук

и т.д.

**** Программа секции оформляется строго по образцу и представляется в ОНИРСиА ответственным за НИДС факультета в срок до 19 февраля 2016 года по e-mail: nids-vstu@mail.ru.**

ПРОТОКОЛ* (Образец)**

заседания секции _____
(полное название секции)

45-й Студенческой научно-практической конференции ВоГУ
« ____ » _____ 2016 г.

№ _____

Председатель - *Фамилия, имя, отчество, должность, ученое звание*

Секретарь - *Фамилия, имя, отчество, группа*

ПРИСУТСТВОВАЛИ: _____ чел.

Приглашенные: *Фамилия, имя, отчество, должность*

ПОВЕСТКА ДНЯ:

1. Об итогах работы секции « _____ »

45-й Студенческой научно-практической конференции.

1. СЛУШАЛИ:

Фамилия И.О. председателя (секретаря) секции - *краткое изложение содержания выступления, включая информацию об итогах работы секции по прилагаемой форме:*

1. Количество докладов студентов, представленных в секции, всего _____,

в т.ч.):

1.1. По направлениям подготовки /специальностям (*заполняется по форме*)

№	Название кафедры	Код и наименование направления подготовки / специальности	Количество докладов
1...			
ИТОГО			

2. Количество докладов студентов, представленных вне программы секции, всего _____,

в т.ч. (*заполняется по форме*):

№	Тема доклада	Фамилия, имя, отчество автора группа	Фамилия, имя, отчество научного руководителя, должность, ученое звание
1...			

3. Состав экспертной группы конкурса на лучший доклад:

Председатель – *Фамилия, имя, отчество, должность, ученая степень*

Член экспертной группы – *Фамилия, имя, отчество, должность, ученая степень*

4. Оценка докладов осуществлялась в соответствии с утвержденными критериями.

5. В соответствии с полученной оценкой места распределились согласно прилагаемому рейтинговому списку (*Приложение 4*).

6. Выводы по всей совокупности заслушанных докладов (*излагаются в произвольной форме и обязательны к заполнению*).

7. Количество докладов, рекомендованных для участия в Международной научной конференции «Молодые исследователи – регионам» всего ____.

ВЫСТУПИЛИ:

Фамилия И.О. – краткая запись выступления излагается в произвольной форме

ПОСТАНОВИЛИ: *Излагаются формулировки постановления, включая прилагаемые пункты:*

1. Утвердить информацию об итогах работы секции.
2. Рекомендовать для награждения дипломами студентов-авторов лучших докладов:
Ф.И.О. (полностью), группа – 1-е место
Ф.И.О. (полностью), группа – 2-е место
Ф.И.О. (полностью), группа – 3-е место
3. Предложить для улучшения организации и проведения Конференции (*излагаются формулировки предложений в произвольной форме*):
-.....

Председатель секции
Секретарь

(подпись)
(подпись)

И.О.Фамилия
И.О.Фамилия

*****Протокол с рейтинговым списком всех участников представляется ответственному за НИРС кафедры в течение 3-х дней после окончания работы секции.**

Приложение 4
к приказу ректора
от 29.01.2016 № 07-01-35/0706

РЕЙТИНГОВЫЙ СПИСОК УЧАСТНИКОВ С ОЦЕНКОЙ конкурса на лучший доклад

секция _____

название секции _____

№	Фамилия, имя, отчество автора группа	Код и наименование направления подготовки / специальности	Оценка (суммарная)									Общий балл	Место	Рекомендация для участия в МНК «Молодые исследователи - регионам» (да / нет)
			актуальность	научная новизна	практическая значимость	степень прорабо- танности темы	оригинальность исследования	самостоятельность суждений, оценок и выводов, их объективность	презентабельность доклада	лаконичность стиля изложения	умение отвечать на вопросы			

Председатель _____ ФИО
 _____ подписать
 Член экспертной группы _____ ФИО
 _____ подписать
 Член экспертной группы _____ ФИО
 _____ подписать

ОТЧЕТ****
об итогах работы секций
45-й Студенческой научно-практической конференции ВоГУ
Кафедры (Факультета) _____
полное название

1. Количество секций, организованных кафедрой (факультетом), всего _____
2. Количество докладов студентов, представленных в секциях, всего _____,
в т.ч.:

По направлениям подготовки /специальностям (заполняется по форме)

№	Название кафедры	Код и наименование направления подготовки / специальности	Количество докладов
Секция « _____ »			
1...			
ИТОГО			

3. Количество докладов, представленных студентами - членами научных кружков (объединений), зарегистрированных в ОНИРСИА, всего _____,
в т.ч.: (заполняется по форме)

№	Название научного кружка	Фамилия, имя, отчество, автора, группа	Тема доклада
1...			

4. Количество докладов, рекомендованных для участия в Международной научной конференции «Молодые исследователи – регионам», всего _____.
5. Количество докладов, рекомендованных для награждения дипломами, всего _____,
в т.ч. (заполняется по форме):

Название секции	Тема доклада	Фамилия, имя, отчество автора, группа	Фамилия, имя, отчество научного руководителя, должность, уч. степень	Место, занятое в конкурсе на лучший доклад

Приложение к отчету:

- протокол заседания секции « _____ »
(перечисляются прилагаемые протоколы).

Зав. кафедрой (декан факультета)	(подпись)	Ф.И.О.
Отв. за НИРС кафедры (отв. за НИДС факультета)	(подпись)	Ф.И.О.

**** - Отчет кафедры с протоколами заседаний секций представляется отв. за НИДС факультета до 17 марта 2016 года
- Общий отчет факультета с протоколами заседаний секций представляется в ОНИРСИА до 20 марта 2016 года по e-mail: nids-vstu@mail.ru и на бумажном носителе с подписью декана факультета и ответственного за НИДС факультета.

ПОЛОЖЕНИЕ
о Студенческой научно-практической конференции
Вологодского государственного университета

1. Общие положения

- 1.1. Настоящее Положение регламентирует статус и порядок подготовки и проведения Студенческой научно-практической конференции (далее – Конференция).
- 1.2. Конференция является одним из видов массовых мероприятий научной деятельности студентов в федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Вологодский государственный университет» (ВоГУ), направленных на поддержку и развитие научного потенциала студенческой молодежи.
- 1.3. Конференция проводится в соответствии с Комплексным планом мероприятий организации НИДС в ВоГУ в текущем учебном году и является одним из основных мероприятий Дней студенческой науки, проводимых ежегодно в ВоГУ.
- 1.4. Работа Конференции организуется по направлениям (секциям) в соответствии с программой, разрабатываемой оргкомитетом.
- 1.5. Конференция рассматривается как научное мероприятие вузовского уровня, в рамках которого осуществляется отбор докладов на Международную научную конференцию «Молодые исследователи – регионам» в рамках Молодежного научного форума «Молодые исследователи регионам».
- 1.6. Информация о Конференции размещается на официальных сайтах: www.vstu.edu.ru, www.sno.vstu.edu.ru.

2. Цель и задачи

- 2.1. Цель Конференции – активизация научно-исследовательской работы студентов, направленной на решение актуальных проблем в различных областях наук.
- 2.2. Задачи Конференции:
- привлечения студентов к решению актуальных задач современной науки,
 - стимулирования творческой активности студентов,
 - обмен информацией о результатах студенческих научно-исследовательских работ,
 - приобретения студентами навыков научных дискуссий и публичных выступлений.

3. Участники

- 3.1. В Конференции могут принимать участие студенты ВоГУ всех направлений подготовки (специальностей).

4. Сроки и место проведения

- 4.1. Конференция проводится ежегодно в марте.
- 4.2. Место проведения: г. Вологда, ул. Ленина, 15, Вологодский государственный университет.

5. Порядок организации и проведения конференции

- 5.1. Организаторами конференции выступают: Совет по научно-исследовательской деятельности студентов (далее – Совет по НИДС) ВоГУ и студенческое научное общество (далее – СНО) ВоГУ.
- 5.2. Конференция объявляется приказом ректора.

5.3. Организационно-методическая работа по проведению Конференции возлагается на организационный комитет (далее – оргкомитет), утверждаемый приказом ректора.

5.4. В состав оргкомитета входят лица, ответственные за научно-исследовательскую деятельность студентов (далее – отв. за НИДС) на факультетах, сотрудники ВоГУ, обеспечивающие проведение научно-технических мероприятий, представители СНО ВоГУ. Возглавляет оргкомитет проректор по научной работе и инновационному развитию.

5.5. Оргкомитет Конференции решает общие вопросы:

- разрабатывает и представляет на утверждение ректора положение о Конференции;
- определяет порядок и сроки проведения Конференции;
- организует в установленные сроки прием заявок на организацию секций и формирование перечня секций конференции;
- организует издание соответствующей методической и информационной документации;
- организует издание программы конференции;
- осуществляет приобретение дипломов для награждения авторов лучших докладов в секциях;
- разрабатывает и утверждает формы и порядок представления отчетных материалов о работе секций;
- осуществляет прием и хранение отчетных материалов;
- представляет проект приказа о поощрении авторов лучших докладов, активных участников и организаторов Конференции;
- обобщает и анализирует ход и итоги Конференции, разрабатывает рекомендации по ее совершенствованию;
- разрабатывает смету расходов на организацию и проведение Конференции.

5.6. Работа Конференция проводится в очной форме непосредственно на кафедрах по направлениям (секциям).

5.7. Для организации работы секций, обработки и подготовки итоговых материалов на кафедрах создаются рабочие группы, в состав которых входят: ответственный за НИРС кафедры, руководители секций, старосты научных кружков. Возглавляет рабочую группу заведующий кафедрой.

5.8. Рабочая группа кафедры:

- формирует тематические секции по научным направлениям кафедры;
- определяет конкретную дату и место работы секций;
- в установленный оргкомитетом срок представляет отв. за НИДС факультета заявку на организацию секций по установленной форме (*Приложение 1*);
- информирует студентов, профессорско-преподавательский состав и сотрудников кафедры о Конференции и организуют их участие в ней;
- осуществляет прием заявок студентов на участие в конференции по установленной форме (*Приложение 2*);
- формирует и представляет в оргкомитет в установленный срок Программы секций по установленной форме (*Приложение 3*);
- определяет порядок и регламент работы секций: продолжительность времени на выступление с докладом, вопросы и обсуждение доклада;
- организует обеспечение участников секций необходимыми техническими средствами и средствами мультимедиа;
- организует проведение конкурса на лучший доклад в рамках работы секций;

- формирует в каждой секции экспертную группу для оценки докладов, в состав которой входят председатель секции, ведущие ученые кафедры, представители организаций и предприятий Вологодской области;
- проводит работу по привлечению к участию в работе секций видных ученых и специалистов, ведущих преподавателей и научных работников университета, других организаций;
- осуществляет в установленный срок подготовку и представление в оргкомитет Протоколов заседания секций (*Приложение 4*) и отчета об итогах работы секций кафедры (*Приложение 5*);
- привлекает спонсоров к участию в формировании призового фонда;
- организуют оформление и вручение наградных документов авторам лучших докладов.

5.9. Программа Конференции формируется по факультетам на основе Программ секций кафедр факультета.

5.10. Оргкомитет организуют в установленные сроки издание Программы Конференции.

5.11. На Конференцию представляются доклады, содержащие результаты собственного научного исследования автора.

5.12. В докладе должны быть отражены: актуальность, цель, задачи, методы исследования, практическую и научную значимость полученных результатов, их реализацию.

5.13. Автор (коллектив авторов) имеет право представлять для участия в конференции не более одного доклада.

5.14. В соответствии с утвержденным регламентом каждый участник в секции делает доклад о результатах собственного научного исследования, отвечает на вопросы.

5.15. В рамках работы секций проводится конкурс на лучший доклад.

5.16. Итоги работы секции оформляются протоколом в трехдневный срок по завершению работы секции.

6. Порядок определения победителей конкурса на лучший доклад

6.1. Оценку докладов осуществляют члены экспертной группы.

6.2. Для оценки докладов члены экспертной группы используют оценочный лист (*Приложение 6*) и руководствуется следующими критериями:

- актуальность темы;
- обоснование поставленных целей и задач исследования;
- научная новизна; практическая значимость;
- оригинальность исследования;
- самостоятельность суждений, оценок и выводов, их объективность;
- соответствие выводов с поставленными целями исследования;
- наличие иллюстрационного материала;
- анализ источников и литературы;
- ясность, лаконичность стиля изложения материала;
- презентабельность доклада;
- умение докладчика отвечать на вопросы экспертов и аудитории.

6.3. Оценки каждому участнику выставляются по 5-бальной шкале по каждому из критериев.

6.4. Оценочные листы, подписанные членами экспертной группы, передаются председателю для ранжирования участников по результатам оценки и составления рейтингового списка участников (*Приложение 7*).

6.5. Место участника в рейтинговом списке определяется в зависимости от общего количества набранных баллов.

6.6. В секции определяются: одно 1-е, одно 2-е и одно 3-е место. В случае равенства баллов для определения места принимается специальное решение экспертной группы.

6.7. Участникам, набравшим одинаковые суммы баллов, начиная с четвертого места, присваиваются места «от» и «до», например: 4-6.

6.8. Рейтинговый список с оценкой включается в протокол заседания секции и представляется в оргкомитет для подготовки проекта приказа о награждении победителей конкурса на лучший доклад.

7. Порядок подведения итогов конференции

7.1. Руководители секций в трехдневный срок по завершении работы секций представляют отв. за НИРС кафедры протокол заседания секции.

7.2. На основании протоколов заседания секций рабочая группа кафедры готовит отчет об итогах работы секций кафедры и в установленный срок представляет отв. за НИДС факультета вместе с протоколами заседания секций.

7.3. Отв. за НИДС факультета обобщают отчеты об итогах работы секций кафедр и представляют в оргкомитет общий отчет об итогах работы секций факультета вместе с протоколами заседания секций кафедр для подготовки итоговых отчетных материалов и проекта приказа о поощрении авторов лучших докладов, активных участников и организаторов Конференции.

7.4. Ответственность за своевременное предоставление отчетов несут руководители структурных подразделений: деканы факультетов, заведующие кафедрами.

7.5. Авторы лучших докладов в секциях награждаются Дипломами.

7.6. Порядок награждения авторов лучших докладов, дата и место решаются рабочими группами кафедр самостоятельно.

7.7. Сотрудникам, преподавателям и студентам - наиболее активным организаторам Конференции по рекомендации оргкомитета может быть объявлена Благодарность ректора.

7.8. Итоги работы Конференции публикуются в сети Интернет на официальных сайтах: www.vstu.edu.ru, www.sno.vstu.edu.ru

8. Финансирование

8.1. Смета расходов на организацию и проведение Конференции разрабатывается оргкомитетом.

8.2. В смете предусматриваются расходы на приобретение дипломов победителям конкурса на лучший доклад, сотрудникам, преподавателям и студентам - наиболее активным организаторам Конференции.

Начальник отдела
научно-исследовательской
работы студентов и аспирантов УНиИ



Н.В. Телина

Приложение 1
к Положению о Студенческой
научно-практической конференции ВоГУ

Заявка*
на организацию секции (й)
Студенческой научно-практической конференции ВоГУ
Кафедры (факультета) _____

№ п/п	Название секции	Сроки проведения (дата, месяц, день недели, время)	Место проведения (аудитория, корпус)	Председатель	Секретарь
				ФИО преподавателя (полностью), должность, уч.степень	ФИО студента (полностью)/ группа

Зав. кафедрой (декан факультета) _____ (подпись) _____ Ф.И.О.
Отв. за НИРС кафедры (отв. за НИДС факультета) _____ (подпись) _____ Ф.И.О.

* Заявка от кафедр представляется ответственному за НИДС факультета в установленный оргкомитетом срок.

*Обобщенная Заявка от факультета представляется ответственным за НИДС факультета в ОНИРСиА в установленный срок по e-mail: nids-vstu@mail.ru.

Приложение 2
к Положению о Студенческой
научно-практической конференции ВоГУ

ЗАЯВКА
на участие в Студенческой научно-практической конференции ВоГУ
секция _____

1. Фамилия, имя, отчество автора(ов)
2. Код и направление подготовки (специальности)
3. Кафедра
4. № группы
5. Тема доклада
6. Фамилия, имя отчество научного руководителя, должность, ученая степень

Программа секции (образец)**

Секция «ПРОМЫШЛЕННОЕ И ГРАЖДАНСКОЕ СТРОИТЕЛЬСТВО»

Председатель: *Дементьев Николай Михайлович, доцент, канд. техн. наук,*

Секретарь: *Шадрунова Екатерина Андреевна, СХ-51*

12 марта, четверг, 13.00 часов, аудитория 217, корпус 3

**1. ИЗМЕНЕНИЕ НЕСУЩЕЙ СПОСОБНОСТИ ДЕРЕВЯННЫХ
КОНСТРУКЦИЙ В ПРОЦЕССЕ ИХ ДЛИТЕЛЬНОЙ ЭКСПЛУАТАЦИИ**

Автамонова Д.А., СПМ-51

Научный руководитель – Дементьев Н.М., доцент, канд. техн. наук,

**2. ДЕФЕКТЫ И ПОВРЕЖДЕНИЯ ЖЕЛЕЗОБЕТОННЫХ ИЗГИБАЕМЫХ
КОНСТРУКЦИЙ И ИХ ВЛИЯНИЕ НА НЕСУЩУЮ СПОСОБНОСТЬ**

Шарова И.В., СПМ-51

Научный руководитель – Уткин В.С., профессор, д-р техн. наук

и т.д.

**** Программа секции оформляется строго по образцу и представляется в ОНИРСИА
ответственным за НИДС факультета в установленный срок по e-mail: nids-vstu@mail.ru.**

ПРОТОКОЛ* (Образец)**

заседания секции _____

(полное название секции)

45-й Студенческой научно-практической конференции ВоГУ

« ____ » _____ 2016 г.

№ _____

Председатель - *Фамилия, имя, отчество, должность, ученое звание*

Секретарь - *Фамилия, имя, отчество, группа*

ПРИСУТСТВОВАЛИ: _____ чел.

Приглашенные: *Фамилия, имя, отчество, должность*

ПОВЕСТКА ДНЯ:

1. Об итогах работы секции « _____ »

45-й Студенческой научно-практической конференции.

1. СЛУШАЛИ:

Фамилия И.О. председателя (секретаря) секции - *краткое изложение содержания выступления, включая информацию об итогах работы секции по прилагаемой форме:*

1. Количество докладов студентов, представленных в секции, всего _____,
в т.ч.):

1.1. По направлениям подготовки /специальностям *(заполняется по форме)*

№	Название кафедры	Код и наименование направления подготовки / специальности	Количество докладов
1...			
ИТОГО			

2. Количество докладов студентов, представленных вне программы секции, всего _____,
в т.ч. *(заполняется по форме)*:

№	Тема доклада	Фамилия, имя, отчество автора группа	Фамилия, имя, отчество научного руководителя, должность, ученое звание
1...			

3. Состав экспертной группы конкурса на лучший доклад:

Председатель — *Фамилия, имя, отчество, должность, ученая степень*

Член экспертной группы — *Фамилия, имя, отчество, должность, ученая степень*

4. Оценка докладов осуществлялась в соответствии с утвержденными критериями.

5. В соответствии с полученной оценкой места распределились согласно прилагаемому рейтинговому списку *(Приложение 7)*.

6. Выводы по всей совокупности заслушанных докладов *(излагаются в произвольной форме и обязательны к заполнению)*.

7. Количество докладов, рекомендованных для участия в Международной научной конференции «Молодые исследователи – регионам» всего ____.

ВЫСТУПИЛИ:

Фамилия И.О. – краткая запись выступления излагается в произвольной форме

ПОСТАНОВИЛИ: *Излагаются формулировки постановления, включая прилагаемые пункты:*

1. Утвердить информацию об итогах работы секции.
2. Рекомендовать для награждения дипломами студентов-авторов лучших докладов:
Ф.И.О. (полностью), группа – 1-е место
Ф.И.О. (полностью), группа – 2-е место
Ф.И.О. (полностью), группа – 3-е место
3. Предложить для улучшения организации и проведения Конференции (*излагаются формулировки предложений в произвольной форме*):

~.....

Председатель секции

(подпись)

И.О.Фамилия

Секретарь

(подпись)

И.О.Фамилия

*****Протокол представляется ответственному за НИРС кафедры в течение 3-х дней после окончания работы секции.**

Приложение 5
к Положению о Студенческой
научно-практической конференции ВоГУ

ОТЧЕТ****

об итогах работы секций

45-й Студенческой научно-практической конференции ВоГУ

Кафедры (Факультета) _____

полное название

1. Количество секций, организованных кафедрой (факультетом), всего _____
2. Количество докладов студентов, представленных в секциях, всего _____,

в т.ч.:

По направлениям подготовки /специальностям *(заполняется по форме)*

№	Название кафедры	Код и наименование направления подготовки / специальности	Количество докладов
Секция « _____ »			
1...			
ИТОГО			

3. Количество докладов, представленных студентами - членами научных кружков (объединений), зарегистрированных в ОНИРСиА, всего _____,

в т.ч.: *(заполняется по форме)*

№	Название научного кружка	Фамилия, имя, отчество, автора, группа	Тема доклада
1...			

4. Количество докладов, рекомендованных для участия в Международной научной конференции «Молодые исследователи – регионам», всего _____.

5. Количество докладов, рекомендованных для награждения дипломами, всего _____,

в т.ч. *(заполняется по форме)*:

Название секции	Тема доклада	Фамилия, имя, отчество автора, группа	Фамилия, имя, отчество научного руководителя, должность, уч. степень	Место, занятое в конкурсе на лучший доклад

Приложение к отчету:

- протокол заседания секции « _____ »
(перечисляются прилагаемые протоколы).

Зав. кафедрой (декан факультета)

(подпись)

Ф.И.О.

Отв. за НИРС кафедры (отв. за НИДС факультета)

(подпись)

Ф.И.О.

**** - Отчет кафедры с протоколами заседаний секций представляется отв. за НИДС факультета в установленный срок

- Общий отчет факультета с протоколами заседаний секций представляется в ОНИРСиА по e-mail: nids-vstu@mail.ru и на бумажном носителе с подписью декана факультета и ответственного за НИДС факультета в установленный срок

ОЦЕНОЧНЫЙ ЛИСТ
конкурса на лучший доклад

секция _____
название секции

№ п/п	ФИО автора	Критерии оценки						Итоговая оценка
1								
2								

Член экспертной группы

_____ ФИО
подпись

РЕЙТИНГОВЫЙ СПИСОК УЧАСТНИКОВ С ОЦЕНКОЙ

конкурса на лучший доклад

секция _____
название секции

№	Фамилия, имя, отчество автора группа	Код и наименование направления подготовки / специальности	Оценка (суммарная)									Общий балл	Место	Рекомендация для участия в МНК «Молодые исследователи - регионам» (да / нет)
			актуальность	научная новизна	практическая значимость	степень прорабо- танности темы	оригинальность исследования	самостоятельность суждений, оценок и выводов, их объективность	презентабельность доклада	лаконичность стиля изложения	умение отвечать на вопросы			

Председатель	подпись	ФИО	
Член экспертной группы	подпись	ФИО	
Член экспертной группы	подпись	ФИО	