

ПОЛОЖЕНИЕ
о Студенческой научно-практической конференции
Вологодского государственного университета

1. Общие положения

- 1.1. Настоящее Положение регламентирует статус и порядок подготовки и проведения Студенческой научно-практической конференции (далее – Конференция).
- 1.2. Конференция является одним из видов массовых мероприятий научной деятельности студентов в федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Вологодский государственный университет» (ВоГУ), направленных на поддержку и развитие научного потенциала студенческой молодежи.
- 1.3. Конференция проводится в соответствии с Комплексным планом мероприятий организации НИДС в ВоГУ в текущем учебном году и является одним из основных мероприятий Дней студенческой науки, проводимых ежегодно в ВоГУ.
- 1.4. Работа Конференции организуется по направлениям (секциям) в соответствии с программой, разрабатываемой оргкомитетом.
- 1.5. Конференция рассматривается как научное мероприятие вузовского уровня, в рамках которого осуществляется отбор докладов на Международную научную конференцию «Молодые исследователи – регионам» в рамках Молодежного научного форума «Молодые исследователи регионам».
- 1.6. Информация о Конференции размещается на официальных сайтах: www.vogu35.ru, www.sno.vogu35.ru.

2. Цель и задачи

- 2.1. Цель Конференции – активизация научно-исследовательской работы студентов, направленной на решение актуальных проблем в различных областях наук.
- 2.2. Задачи Конференции:
 - привлечения студентов к решению актуальных задач современной науки,
 - стимулирования творческой активности студентов,
 - обмена информацией о результатах студенческих научно-исследовательских работ,
 - приобретения студентами навыков научных дискуссий и публичных выступлений.

3. Участники

- 3.1. В Конференции могут принимать участие студенты ВоГУ всех направлений подготовки (специальностей).

4. Сроки и место проведения

- 4.1. Конференция проводится ежегодно в феврале-марте.
- 4.2. Место проведения: г. Вологда, Вологодский государственный университет.

5. Порядок организации и проведения конференции

- 5.1. Организаторами конференции выступают: Совет по научно-исследовательской деятельности студентов (далее – Совет по НИДС) ВоГУ и студенческое научное общество (далее – СНО) ВоГУ.
- 5.2. Конференция объявляется приказом ректора.

5.3. Организационно-методическая работа по проведению Конференции возлагается на организационный комитет (далее – оргкомитет), утверждаемый приказом ректора.

5.4. В состав оргкомитета входят лица, ответственные за научно-исследовательскую деятельность студентов (далее – отв. за НИДС) на факультетах, сотрудники ВоГУ, обеспечивающие проведение научно-технических мероприятий, представители СНО ВоГУ. Возглавляет оргкомитет проректор по научной работе и инновационному развитию.

5.5. Оргкомитет Конференции решает общие вопросы:

- разрабатывает и представляет на утверждение ректора положение о Конференции;
- определяет порядок и сроки проведения Конференции;
- организует в установленные сроки прием заявок на организацию секций и формирование перечня секций конференции;
- организует издание соответствующей методической и информационной документации;
- организует издание программы конференции;
- осуществляет приобретение дипломов для награждения авторов лучших докладов в секциях;
- разрабатывает и утверждает формы и порядок представления отчетных материалов о работе секций;
- осуществляет прием и хранение отчетных материалов;
- представляет проект приказа о поощрении авторов лучших докладов, активных участников и организаторов Конференции;
- обобщает и анализирует ход и итоги Конференции, разрабатывает рекомендации по ее совершенствованию;
- разрабатывает смету расходов на организацию и проведение Конференции.

5.6. Работа Конференция проводится в очной форме непосредственно на кафедрах по направлениям (секциям).

5.7. Для организации работы секций, обработки и подготовки итоговых материалов на кафедрах создаются рабочие группы, в состав которых входят: ответственный за НИРС кафедры, руководители секций, студенческий научный актив. Возглавляет рабочую группу заведующий кафедрой.

5.8. Рабочая группа кафедры:

- формирует тематические секции по научным направлениям кафедры;
- определяет конкретную дату и место работы секций;
- в установленный оргкомитетом срок представляет отв. за НИДС факультета заявку на организацию секций по установленной форме (*Приложение 1*);
- информирует студентов, профессорско-преподавательский состав и сотрудников кафедры о Конференции и организуют их участие в ней;
- осуществляет прием заявок студентов на участие в конференции по установленной форме (*Приложение 2*);
- формирует и представляет в оргкомитет в установленный срок Программы секций по установленной форме (*Приложение 3*);
- определяет порядок и регламент работы секций: продолжительность времени на выступление с докладом, вопросы и обсуждение доклада;
- организует обеспечение участников секций необходимыми техническими средствами и средствами мультимедиа;
- организует проведение конкурса на лучший доклад в рамках работы секций;

- формирует в каждой секции экспертную группу для оценки докладов, в состав которой входят председатель секции, ведущие ученые кафедры, представители организаций и предприятий Вологодской области;
 - проводит работу по привлечению к участию в работе секций видных ученых и специалистов, ведущих преподавателей и научных работников университета, других организаций;
 - осуществляет в установленный срок подготовку и представление в оргкомитет Протоколов заседания секций (*Приложение 4*) и отчета об итогах работы секций кафедры (*Приложение 5*);
 - привлекает спонсоров к участию в формировании призового фонда;
 - организуют оформление и вручение наградных документов авторам лучших докладов.
- 5.9. Программа Конференции формируется по факультетам на основе Программ секций кафедр факультета.
- 5.10. Оргкомитет организуют в установленные сроки издание Программы Конференции.
- 5.11. На Конференцию представляются доклады, содержащие результаты собственного научного исследования автора.
- 5.12. В докладе должны быть отражены: актуальность, цель, задачи, методы исследования, практическая и научная значимость полученных результатов, возможность их реализации.
- 5.13. Автор (коллектив авторов) имеет право представлять для участия в конференции не более одного доклада.
- 5.14. В соответствии с утвержденным регламентом каждый участник в секции делает доклад о результатах собственного научного исследования, отвечает на вопросы.
- 5.15. В рамках работы секций проводится конкурс на лучший доклад.
- 5.16. Итоги работы секции оформляются протоколом в трехдневный срок по завершению работы секции.

6. Порядок определения победителей конкурса на лучший доклад

- 6.1. Оценку докладов осуществляют члены экспертной группы.
- 6.2. Для оценки докладов члены экспертной группы используют Ведомость оценок (*Приложение 6*) и руководствуется следующими критериями:
- актуальность темы;
 - обоснование поставленных целей и задач исследования;
 - научная новизна; практическая значимость;
 - оригинальность исследования;
 - самостоятельность суждений, оценок и выводов, их объективность;
 - соответствие выводов с поставленными целями исследования;
 - наличие иллюстрационного материала;
 - анализ источников и литературы;
 - ясность, лаконичность стиля изложения материала;
 - презентабельность доклада;
 - умение докладчика отвечать на вопросы экспертов и аудитории.
- 6.3. Оценки каждому участнику выставляются по 5-бальной шкале по каждому из критериев в Ведомости оценок.
- 6.4. Ведомости оценок, подписанные членами экспертной группы, передаются председателю для ранжирования участников по результатам суммарной оценки и составления Сводной ведомости оценок (*Приложение 7*).
- 6.5. Место участника определяется в зависимости от общего количества набранных баллов.

6.6. В секции определяются: одно 1-е, одно 2-е и одно 3-е место. В случае равенства баллов для определения места принимается специальное решение экспертной группы.

6.7. Участникам, набравшим одинаковые суммы баллов, начиная с четвертого места, присваиваются места «от» и «до», например: 4-б.

6.8. Сводная ведомость оценок включается в протокол заседания секции и представляется в оргкомитет для подготовки проекта приказа о награждении победителей конкурса на лучший доклад.

7. Порядок подведения итогов конференции

7.1. Руководители секций в трехдневный срок по завершении работы секций представляют ответственному за НИРС кафедры протокол заседания секции.

7.2. На основании протоколов заседания секций рабочая группа кафедры готовит отчет об итогах работы секций, организованных кафедрой, и в установленный срок представляет ответственному за НИДС факультета вместе с протоколами заседания секций.

7.3. Ответственный за НИДС факультета обобщают отчеты кафедр об итогах работы секций и представляют в оргкомитет Конференции общий отчет об итогах работы секций факультета вместе с протоколами заседания секций кафедр для подготовки итоговых отчетных материалов и проекта приказа о поощрении авторов лучших докладов, активных участников и организаторов Конференции.

7.4. Ответственность за своевременное предоставление отчетов несут руководители структурных подразделений: деканы факультетов, заведующие кафедрами.

7.5. Авторы (коллективы авторов), занявшие 1-е, 2-е и 3-е место в конкурсе на лучший доклад в секциях, награждаются Дипломами.

7.6. Порядок награждения авторов лучших докладов, дата и место решаются рабочими группами кафедр самостоятельно.

7.7. Сотрудникам, преподавателям и студентам - наиболее активным организаторам Конференции по рекомендации оргкомитета может быть объявлена Благодарность ректора.

7.8. Итоги работы Конференции публикуются в сети Интернет на официальных сайтах: www.vogu35.ru, www.sno.vogu35.ru.

8. Финансирование

8.1. Смета расходов на организацию и проведение Конференции разрабатывается оргкомитетом.

8.2. В смете предусматриваются расходы на приобретение дипломов победителям конкурса на лучший доклад, сотрудникам, преподавателям и студентам - наиболее активным организаторам Конференции.

Начальник отдела
научно-исследовательской
работы студентов и аспирантов УНиИ



Н.В. Телина

Заявка*
на организацию секции (й)
Студенческой научно-практической конференции ВоГУ
Кафедры (факультета) _____

№ п/п	Название секции	Сроки проведения (дата, месяц, день недели, время)	Место проведения (аудитория, корпус)	Председатель	Секретарь
				ФИО преподавателя (полностью), должность, уч.степень	ФИО студента (полностью)/ группа

Зав. кафедрой (декан факультета) _____ (подпись) _____ Ф.И.О.
Отв. за НИРС кафедры (отв. за НИДС факультета) _____ (подпись) _____ Ф.И.О.

* Заявка от кафедр представляется ответственному за НИДС факультета в установленный оргкомитетом срок.

*Обобщенная Заявка от факультета представляется ответственным за НИДС факультета в ОНИРСиА в установленный срок по e-mail: nids-vstu@mail.ru.

ЗАЯВКА
на участие в Студенческой научно-практической конференции ВоГУ
секция _____

1. Фамилия, имя, отчество автора(ов)
2. Код и направление подготовки (специальности)
3. Кафедра
4. № группы
5. Тема доклада
6. Фамилия, имя отчество научного руководителя, должность, ученая степень

Программа секции (образец)**

Секция «ПРОМЫШЛЕННОЕ И ГРАЖДАНСКОЕ СТРОИТЕЛЬСТВО»

Председатель: *Дементьев Николай Михайлович, доцент, канд. техн. наук,*
Секретарь: *Шадрунова Екатерина Андреевна, СХ-51*

12 марта, четверг, 13.00 часов, аудитория 217, корпус 3

**1. ИЗМЕНЕНИЕ НЕСУЩЕЙ СПОСОБНОСТИ ДЕРЕВЯННЫХ
КОНСТРУКЦИЙ В ПРОЦЕССЕ ИХ ДЛИТЕЛЬНОЙ ЭКСПЛУАТАЦИИ**
Автамонова Д.А., СПМ-51

Научный руководитель – Дементьев Н.М., доцент, канд. техн. наук,

**2. ДЕФЕКТЫ И ПОВРЕЖДЕНИЯ ЖЕЛЕЗОБЕТОННЫХ ИЗГИБАЕМЫХ
КОНСТРУКЦИЙ И ИХ ВЛИЯНИЕ НА НЕСУЩЮЮ СПОСОБНОСТЬ**
Шарова И.В., СПМ-51

Научный руководитель – Уткин В.С., профессор, д-р техн. наук
и т.д.

**** Программа секции оформляется строго по образцу и представляется в ОНИРСИА
ответственным за НИДС факультета в установленный срок по e-mail: nids-vstu@mail.ru.**

ПРОТОКОЛ* (Образец)**

заседания секции _____
(полное название секции)

Студенческой научно-практической конференции ВоГУ

« ____ » _____ 201_ г.

№ _____

Председатель - *Фамилия, имя, отчество, должность, ученое звание*

Секретарь - *Фамилия, имя, отчество, группа*

ПРИСУТСТВОВАЛИ: _____ чел.

Приглашенные: *Фамилия, имя, отчество, должность*

ПОВЕСТКА ДНЯ:

1. Об итогах работы секции « _____ »
45-й Студенческой научно-практической конференции.

1. СЛУШАЛИ:

Фамилия И.О. председателя (секретаря) секции - *краткое изложение содержания выступления, включая информацию об итогах работы секции по прилагаемой форме:*

1. Количество докладов студентов, представленных в секции, всего _____,

в т.ч.):

1.1. По направлениям подготовки /специальностям *(заполняется по форме)*

№	Название кафедры	Код и наименование направления подготовки / специальности	Количество докладов
1...			
ИТОГО			

2. Количество докладов студентов, представленных вне программы секции, всего _____,

в т.ч. *(заполняется по форме)*:

№	Тема доклада	Фамилия, имя, отчество автора группа	Фамилия, имя, отчество научного руководителя, должность, ученое звание
1...			

3. Состав экспертной группы конкурса на лучший доклад:

Председатель

– *Фамилия, имя, отчество, должность, ученая степень*

Член экспертной группы

– *Фамилия, имя, отчество, должность, ученая степень*

4. Оценка докладов осуществлялась в соответствии с утвержденными критериями.

5. В соответствии с полученной оценкой места распределились согласно прилагаемой Сводной ведомости оценок *(прилагается)*.

6. Выводы по всей совокупности заслушанных докладов *(излагаются в произвольной форме и обязательны к заполнению)*.

7. Количество докладов, рекомендованных для участия в Международной научной конференции «Молодые исследователи – регионам» всего _____.

ВЫСТУПИЛИ:

Фамилия И.О. – краткая запись выступления излагается в произвольной форме

ПОСТАНОВИЛИ: *Излагаются формулировки постановления, включая прилагаемые пункты:*

1. Утвердить информацию об итогах работы секции.

2. Рекомендовать для награждения дипломами студентов-авторов лучших докладов:

Ф.И.О. *(полностью)*, группа – 1-е место

Ф.И.О. *(полностью)*, группа – 2-е место

Ф.И.О. *(полностью)*, группа – 3-е место

3. Предложить для улучшения организации и проведения Конференции *(излагаются формулировки предложений в произвольной форме)*:

-.....

Председатель секции

(подпись)

И.О.Фамилия

Секретарь

(подпись)

И.О.Фамилия

*****Протокол представляется ответственному за НИРС кафедры в течение 3-х дней после окончания работы секции.**

ОТЧЕТ****

об итогах работы секций

Студенческой научно-практической конференции ВоГУ

Кафедры (Факультета) _____
полное название

1. Количество секций, организованных кафедрой (факультетом), всего _____
2. Количество докладов студентов, представленных в секциях, всего _____,
в т.ч.:

По направлениям подготовки /специальностям (*заполняется по форме*)

№	Название кафедры	Код и наименование направления подготовки / специальности	Количество докладов
Секция « _____ »			
1...			
ИТОГО			

3. Количество докладов, представленных студентами - членами научных кружков (объединений), зарегистрированных в ОНИРСиА, всего _____,
в т.ч.: (*заполняется по форме*)

№	Название научного кружка	Фамилия, имя, отчество, автора, группа	Тема доклада
1...			

4. Количество докладов, рекомендованных для участия в Международной научной конференции «Молодые исследователи – регионам», всего _____.
5. Количество докладов, рекомендованных для награждения дипломами, всего _____,
в т.ч. (*заполняется по форме*):

Название секции	Тема доклада	Фамилия, имя, отчество автора, группа	Фамилия, имя, отчество научного руководителя, должность, уч. степень	Место, занятое в конкурсе на лучший доклад

Приложение к отчету:

- протокол заседания секции « _____ »
(*перечисляются прилагаемые протоколы*).

Зав. кафедрой (декан факультета) _____ (*подпись*) _____ Ф.И.О.
Отв. за НИРС кафедры (отв. за НИДС факультета) _____ (*подпись*) _____ Ф.И.О.

**** - Отчет кафедры с протоколами заседаний секций представляется отв. за НИДС факультета в установленный срок

- Общий отчет факультета с протоколами заседаний секций представляется в ОНИРСиА по e-mail: nids-vstu@mail.ru и на бумажном носителе с подписью декана факультета и ответственного за НИДС факультета в установленный срок

Приложение 6
к Положению о Студенческой
научно-практической конференции ВоГУ

Ведомость оценок

докладов участников секции _____

название секции

Дата «__» _____ 20__ г.

Член экспертной группы _____
(фамилия, имя, отчество, должность)

№	ФИО автора	Вуз (полное название)	Оценка										Общий балл	
			актуальность	научная новизна	практическая значимость	степень прорабо- танности темы	оригинальность исследования	самостоятельность суждений, оценок и выводов, их объективность	презентабельность доклада	лаконичность стиля изложения	умение отвечать на вопросы			

_____ (подпись)

Приложение 7
к Положению о Студенческой
научно-практической конференции ВоГУ

Сводная ведомость оценок*

докладов участников секции _____

название секции

№	Фамилия, имя, отчество автора (авторов), группа	Тема доклада	Код и направления подготовки / специальности	Фамилия, имя, отчество научного руководителя	Оценка (итоговая)			Общий балл	Место	Рекомендация для участия в МНК «Молодые исследователи - регионам» (да / нет)
					Эксперт 1	Эксперт 2	Эксперт 3			

* К сводной ведомости оценок прилагаются ведомости членов экспертной группы.

Председатель
Члены экспертной группы

(подпись)
(подпись)

ФИО
ФИО