

ПОЛОЖЕНИЕ о Всероссийской научной конференции

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение регламентирует статус и порядок проведения Всероссийской научной конференции (далее – конференция).

1.2. Конференция проводится в соответствии с Планом мероприятий организации научно-исследовательской деятельности студентов ВоГУ в текущем учебном году и является одним из основных мероприятий Ежегодной научной сессии аспирантов и молодых ученых (далее – Сессия).

1.3. Информация о конференции размещается не позднее, чем за два месяца до начала мероприятия на официальных сайтах: <https://session.vogu35.ru>, <https://vogu35.ru>, <https://sno.vogu35.ru>, https://vk.com/ensaimu_35.

2. Цель и задачи

2.1. Цель конференции – активизация научной и инновационной деятельности молодых ученых, направленной на решение актуальных проблем в различных областях наук.

2.2. Задачами конференции являются:

- представление и обсуждение результатов научно-исследовательской работы молодых ученых;
- получение навыков ведения научных дискуссий и презентаций научных работ;
- обмен опытом и установление контактов между молодыми учеными;
- формирование инновационной ориентации научно-исследовательской деятельности молодых ученых и обучающихся организаций высшего образования;
- создание информационных баз данных инновационных проектов молодых ученых.

3. Организаторы и рабочие органы

3.1. Организатором конференции является Вологодский государственный университет.

3.2. Для организации и проведения конференции создаются и утверждаются приказом ректора организационный комитет и программный комитет.

3.3. Организационно-методическая работа по проведению конференции возлагается на организационный комитет, в состав которого входят лица, ответственные за научно-исследовательскую деятельность студентов в институтах, сотрудники ВоГУ, обеспечивающие проведение студенческих научно-технических мероприятий

3.4. Организационный комитет решает общие вопросы:

- разрабатывает и представляет на утверждение ректора положение о конференции;
- определяет порядок и конкретные сроки проведения;
- организует прием заявок кафедр для формирования перечня секций конференции и состава программного комитета (Приложение 1);
- проводит консультативно-методические совещания членов программного комитета;
- организует издание соответствующей методической и информационной документации;
- разрабатывает информационное сообщение и организует его рассылку потенциальным участникам не позднее, чем за два месяца до начала мероприятия;
- осуществляет регистрацию и прием материалов участников;

- организует разработку и издание программы конференции;
- осуществляет разработку и приобретение дипломов для победителей и сертификатов для участников мероприятий Сессии;
- разрабатывает и утверждает формы и порядок представления отчетных материалов об итогах мероприятий Сессии;
- осуществляет прием и хранение отчетных материалов;
- представляет проект приказа о поощрении авторов лучших научных работ конференции, активных участников и организаторов мероприятий Сессии;
- организует подготовку и издание сборника материалов конференции;
- обобщает и анализирует ход и итоги Сессии, разрабатывает рекомендации по ее совершенствованию;
- разрабатывает смету расходов на организацию и проведение Сессии;
- организует работу по привлечению внебюджетных средств на организацию и проведение Сессии.

3.5. Организацию работы секций конференции осуществляет программный комитет, в состав которого входят руководители секций – ведущие ученые кафедр.

3.6. Программный комитет:

- осуществляет рассылку информационного сообщения потенциальным участникам - кафедрам российских вузов не позднее, чем за два месяца до начала мероприятия;
- осуществляет отбор докладов участников по секциям;
- формирует программы секций;
- организует рассылку приглашений участникам секций;
- проводит работу по привлечению к участию в работе секций видных ученых и специалистов, ведущих преподавателей и научных работников университета и других вузов и организаций;
- организует обеспечение участников секций раздаточными материалами, необходимыми техническими средствами и средствами мультимедиа;
- организует проведение конкурса научных работ в рамках работы секций;
- формирует в каждой секции экспертную группу для оценки научных работ, в состав которой входят председатель и сопредседатель секции, ведущие ученые университета, представители организаций и предприятий Вологодской области (по согласованию);
- осуществляет подготовку и представление оргкомитету в установленный срок отчетных материалов о работе секций;
- привлекает спонсоров к участию в формировании призового фонда;
- осуществляет научный отбор и техническую подготовку отобранных материалов участников к публикации, размещение электронной версии сборника на официальных сайтах: <https://session.vogu35.ru>, <https://vogu35.ru>, <https://sno.vogu35.ru>, https://vk.com/ensaimu_35.

3.7. Экспертная группа конкурса научных работ:

- разрабатывает критерии оценки и уточняет методику их применения;
- осуществляет оценку работ, их ранжирование;
- определяет авторов лучших работ;
- осуществляет подготовку Сводной ведомости оценок участников конкурса.

4. Участники

4.1. В конференции могут принять участие граждане РФ в возрасте до 35 лет: молодые ученые, аспиранты, магистранты, студенты выпускных курсов бакалавриата и специалитета высших учебных заведений.

5. Сроки и место проведения

5.1. Конференция проводится ежегодно в ноябре.

5.2. Место проведения конференций: г. Вологда, ул. Ленина, 15, Вологодский государственный университет.

6. Условия и порядок участия

6.1. Форма участия в конференции:

- для участников Вологодского государственного университета (далее – ВоГУ) - очная;
- для участников других вузов и организаций – дистанционно - заочная.

6.2. Участие в конференции бесплатное.

6.3. Для участия в конференции необходимо не позднее установленного срока, пройти электронную регистрацию на сайте сессии <https://session.vogu35.ru> с приложением:

- презентации научной работы;
- статьи, оформленной в соответствии с требованиями (Приложение 2);

Срок представления материалов утверждается оргкомитетом и объявляется в информационном сообщении.

6.4. После установленного оргкомитетом срока электронная система регистрации прекращает свою работу. Материалы, присланные после указанного в информационном сообщении срока, к рассмотрению не принимаются.

6.5. Выбор направления (секции) конференции осуществляется участником самостоятельно.

6.6. В написании работы могут участвовать не более 3-х авторов.

6.7. Научный руководитель работы не может выступать в качестве соавтора.

6.8. Автор (коллектив авторов - не более 3 человек) имеет право представлять для участия в конференции **не более одной работы.**

6.9. Программный комитет конференции после рассмотрения поступивших материалов в срок не позднее чем за две недели до начала работы конференции рассылает приглашения участникам, включенным в программу секций.

6.10. При формировании секции учитывается всероссийский статус секции при составе участников: из вузов и организаций РФ – не менее 20%, Вологодской области не менее 15 %, участников ВоГУ - не более 65 %.

6.11. Для эффективной работы секции количество участников в ней должно быть не менее 8 человек.

6.12. В случае регистрации в секции участников менее 8 человек, а также менее 35 % участников из других вузов, секция может быть расформирована, участники перераспределены в другие секции.

6.13. В случае большого количества участников секция может быть разбита на подсекции.

7. Порядок проведения конференции

7.1. Конференция является основным мероприятием Сессии и проводится по направлениям (секциям), в соответствии с программой, сформированной программным комитетом и утвержденной оргкомитетом.

7.2. Перед началом работы секций проводится регистрация участников и приглашенных.

7.3. В соответствии с регламентом, утвержденным оргкомитетом, каждый участник (ВоГУ) секции делает доклад о результатах собственного научного исследования, материалы

(презентация) других участников размещаются в официальной группе ВКонтакте https://vk.com/ensaimu_35 для обсуждения.

7.4. Продолжительность времени для выступления с докладом - до 5 минут, для вопросов и обсуждения доклада – до 7 минут, обсуждение материалов в сети Интернет 2 дня.

7.5. В рамках работы секции проводится конкурс научных работ.

7.6. Итоги работы секции оформляются протоколом (*Приложение 3*) и представляются в установленный оргкомитетом срок для подготовки проекта приказа о награждении авторов лучших научных работ и утверждения итоговых отчетных материалов.

7.7. Оргкомитет совместно с программным комитетом в недельный срок после окончания работы конференции проводят совместное заседание с целью обобщения и анализа хода и итогов конференции, разработки рекомендаций по ее совершенствованию.

7.8. Итоги работы конференции публикуются в сети Интернет на официальных сайтах: <https://session.vogu35.ru>, <https://vogu35.ru>, <https://sno.vogu35.ru>, https://vk.com/ensaimu_35.

7.9. По итогам работы конференции издается сборник трудов за счет средств ВоГУ.

7.10. Сборнику присваивается код ISBN, УДК и ББК с регистрацией в Российской книжной палате и регистрацией в РИНЦ.

7.11. Печатный экземпляр сборника рассылается в ведущие библиотеки России.

7.12. Научные статьи участников публикуются в сборнике трудов после прохождения научного отбора.

7.13. Материал, предлагаемый для публикации, должен являться оригинальным, не публиковавшимся ранее в других научных изданиях.

7.14. Перед публикацией статьи участников конференции проходят процедуру проверки текста на наличие некорректных заимствований (плагиата). Оценка уникальности текста должна составлять не менее 80 %.

7.15. Не публикуются статьи реферативного характера, не содержащие научной новизны или практической значимости полученных результатов.

7.16. Программный комитет вправе отклонить от публикации статьи, не соответствующие тематике, оформленные с нарушением требований к содержанию и оформлению.

7.17. Электронная версия сборника для участников Конференций будет доступна на официальных сайтах - <https://session.vogu35.ru>, <https://vogu35.ru>, <https://sno.vogu35.ru>, https://vk.com/ensaimu_35.

8. Порядок определения и награждения победителей конкурса научных работ

8.1. Конкурс научных работ (далее – конкурс) проводится в секциях, соответствующих статусу Всероссийской конференции в соответствии с п.6.10.

8.2. Конкурс научных работ проводится в секциях в двух номинациях: «Студент», «Молодой ученый».

- в номинации «Студенты» принимают участие: магистранты и студенты выпускных курсов бакалавриата и специалитета высших учебных заведений.

- в номинации «Молодой ученый»: аспиранты и молодые ученые.

8.3. Для проведения конкурса количество представляемых работ в номинации должно быть не менее 3-х.

8.4. Методика определения лучших научных работ разрабатывается экспертной группой каждой секции самостоятельно.

8.5. Для оценки научных работ члены экспертной группы используют Ведомость оценок (*Приложение 4*) и руководствуются следующими критериями:

- актуальность темы;
- обоснование поставленных целей и задач исследования;
- научная новизна/ практическая значимость исследования;
- самостоятельность суждений, оценок и выводов, их объективность;
- соответствие выводов с поставленными целями и задачами исследования;
- наличие иллюстрационного материала;
- анализ источников и литературы;
- ясность, лаконичность стиля изложения материала;
- умение отвечать на вопросы экспертов.

8.6. Оценки каждому участнику выставляются по 5-бальной шкале по каждому из критериев в ведомости оценок.

8.7. Ведомости оценок, подписанные членами экспертной группы, передаются председателю секции для ранжирования участников по результатам оценки и составления Сводной ведомости оценок (Приложение 5).

8.8. Место участника определяется в зависимости от общего количества набранных баллов.

8.9. В каждой номинации определяются: одно 1-е, одно 2-е и одно 3-е место. Если в номинации на конкурс представлено 3 работы, присуждается только одно призовое место.

8.10. В случае равенства баллов для определения места принимается специальное решение экспертного совета.

8.11. Участникам, набравшим одинаковые суммы баллов, начиная с четвертого места, присваиваются места «от» и «до», например: 4 – 6.

8.12. Участник, занявший 1-е место, признается победителем, участники, занявшие 2-е и 3-е места, признаются призерами.

8.13. Сводная ведомость оценок вместе с Протоколом заседания секции представляется в установленный срок в научно-организационный для подготовки проекта приказа о награждении победителей конкурса научных работ.

8.14. Победители и призеры каждой секции, занявшие 1, 2 и 3 места, награждаются дипломами оргкомитета и ценными подарками (при наличии денежных средств) на торжественной церемонии закрытия Конференции.

8.15. Дипломы победителям и призерам не ВоГУ направляются на адрес электронной почты, указанный при регистрации.

8.16. Всем участникам конференции направляется на адрес электронной почты, указанный при регистрации, сертификат участника.

9. Финансирование

9.1. Расходы на организацию и проведение Сессии осуществляются за счет собственных и привлеченных средств ВоГУ.

9.2. Оргвзнос за участие конференции не взимается.

ЗАЯВКА
на организацию секции Всероссийской научной конференции
в рамках Ежегодной научной сессии аспирантов и молодых ученых
кафедра _____

1. Название секции: _____

2. Обсуждаемые вопросы (не более 5) *:

- _____

- _____

3. Информация о руководителях секции

№ п/п	Председатель (ФИО полностью, должность, уч. степень, уч. звание, телефон, e-mail для контактов)	Сопредседатель (ФИО полностью, должность, уч. степень, уч. звание, телефон, e-mail для контактов)

4. Список вузов (организаций) – предполагаемых участников секции (не включая ВоГУ)

№	Наименование вуза (организации) / института / факультета / кафедры	Адрес электронной почты для контактов

Председатель секции	(подпись)	ФИО
Сопредседатель секции	(подпись)	ФИО
Зав. кафедрой	(подпись)	ФИО
Согласовано:		
Зам. директора института	(подпись)	ФИО

* Перечисляются основные вопросы по тематике секции, планируемые для обсуждения

Примечание:

- Все пункты обязательны для заполнения (в случае не заполнения одного из пунктов заявка не принимается).

- Количественный состав участников секции должен быть не менее 8 человек, в том числе по качественному составу:

из вузов и организаций РФ – не менее 20%.

из вузов и организаций Вологодского региона – не менее 15%

участников ВоГУ - не более 65%

**Обязанности руководителя секции
Межрегиональной научной конференции
в рамках Ежегодной научной сессии аспирантов и молодых ученых**

Руководитель (председатель/сопредседатель) секции организует:

- подготовку списка предполагаемых кафедр вузов – участников секции;
- рассылку по электронной почте потенциальным кафедрам вузов-участников информационного сообщения о проведении, сроках, месте и других условиях участия в мероприятии;
- приглашение к участию в работе секции видных ученых и специалистов, ведущих преподавателей и научных работников университета и других вузов и организаций;
- отбор представленных материалов участников в соответствии с тематикой секции и требованиями к содержанию и оформлению статей;
- формирование программы работы секции и представление ее в установленные сроки оргкомитету;
- обсуждение и придание работе секции дискуссионного характера по существу представленных авторами работ;
- организацию проведения конкурса на лучшую научную работу в рамках работы секции;
- формирование экспертной группы для оценки работ, в состав которой входят председатель и сопредседатель секции, а также ведущие ученые университета, представители организаций и предприятий Вологодской области;
- представление в оргкомитет в установленные сроки списка кандидатур авторов 3-х лучших работ в каждой номинации по установленной форме для подготовки наградных документов;
- заключительное выступление с резюме о содержании и итогах работы секции;
- подготовку и представление в оргкомитет отчета о работе секции по установленной форме ;
- отбор и представление в оргкомитет статей участников для публикации в сборнике материалов конференции;
- подготовку и представление материалов об итогах работы секции в СМИ, на интернет-сайтах вуза.

Ознакомлены:
Председатель

(подпись)

(расшифровка подписи)

(дата)

Сопредседатель

(подпись)

(расшифровка подписи)

(дата)

ТРЕБОВАНИЯ к содержанию и оформлению статьи

Статья должна содержать результаты собственных научных исследований автора (коллектива авторов - не более 3-х человек) и отражать актуальность, цель, задачи, объект и методы исследования, научную новизну / практическую значимость полученных результатов, их реализацию, выводы

Объем статьи – 3 - 4 страницы машинописного текста. Статья представляется при регистрации на сайте сессии – <https://session.vogu35.ru>

Текстовый редактор – Microsoft Word 2007; формат А4, шрифт – Times New Roman; кегль – 14 пт; межстрочный интервал – 1,0; поля – левое, правое, верхнее – 2 см, нижнее – 2,5 см, абзацный отступ – 1,0 см. Разрывы разделов ставятся только в случае изменения ориентации страницы на альбомную. Нумеровать страницы не нужно.

Название статьи (не более восьми слов, сокращения, аббревиатуры в названии не допускаются) набирается по центру строки прописными буквами без переноса; ниже через интервал в правом углу строчными буквами курсивом - инициалы и фамилия автора, на следующей строке с припиской «Научный руководитель» – инициалы и фамилия научного руководителя с указанием ученой степени и ученого звания; ниже обычным шрифтом – полное название учебного заведения; на следующей строке – город; далее, через интервал – текст.

- Автоматическая расстановка переносов, выключка – по формату.
- Формулы в тексте набираются в редакторе формул, работы с формулами в виде рисунков не принимаются.
- Таблицы оформляются кеглем 12 пт.
- Иллюстративный материал (рисунки, схемы, диаграммы) должны быть только черно-белыми, четкими (фотографии не принимаются). Подрисовочные подписи оформляются курсивом, кегль – 12 пт.
- Если статья содержит только один рисунок (схему, таблицу, диаграмму) его не нужно нумеровать. В случае, если в статье представлены два и более рисунка (схемы, таблицы, диаграммы) тщательно проверяйте нумерацию, чтобы не было сбоев.
- Ссылки на литературные источники в тексте должны даваться нумерацией в квадратных скобках [1], [2].
- Список литературы оформляется согласно ГОСТ Р 7.0.100–2018, размещается в конце текста и отделяется от него пустой строкой без заголовков.

Статьи, не соответствующие тематике, оформленные с нарушением требований к содержанию и оформлению, не публикуются.

Образец оформления статьи

ИНСТРУМЕНТАЛЬНОЕ СРЕДСТВО ДЛЯ СОЗДАНИЯ ЭЛЕКТРОННЫХ СПРАВОЧНИКОВ

Times New Roman, по центру, 14 пт; заглавные
буквы: жирный, не более восьми слов

{пропуск пустой строки}

Научный руководитель И.К. Иванов, д-р техн. наук, профессор

Times New Roman; по правому краю;
14 пт; полужирный курсив

Times New Roman; по правому краю;
14 пт; полужирный курсив

Times New Roman; по правому краю;
14 пт; курсив

Вологодский государственный университет

Times New Roman; по правому краю;
14 пт; обычный

г. Вологда

Times New Roman; по правому краю;
14 пт; обычный

{пропуск пустой строки}

В настоящее время в связи с повышением требований к производительности обработки [1]
(Текст).....

Times New Roman; по ширине; 14 пт;
обычный; красная строка 1 см

Таблица 1

Times New Roman; по правому краю;
14 пт; обычный

Наименование таблицы

Times New Roman; по центру; 14 пт; жирный

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

Times New Roman; по центру; 12 пт; обычный

Для выполнения эксперимента (Текст).....

Times New Roman; по ширине; 14 пт;
обычный; красная строка 1 см

..... (Текст)..... Схема экспериментальной установки представлена на рис. 1.



Рис. 1. Наименование рисунка

Times New Roman; по центру; 12 пт; курсив

{пропуск пустой строки}

1. Пугачев Е.А. Процессы и аппараты обработки осадков сточных вод / Монография. – М.: Издательство АСВ, 2012. – 208 с.

2. Туровский И.С. Обработка осадков сточных вод. – 2-е изд., перераб. И доп. – М.: Стройиздат, 1982. – 223 с., ил. – (Охрана окружающей среды).

Times New Roman; по ширине; 14 пт; обычный

ПРОТОКОЛ

заседания секции « _____ »

полное название

Всероссийской научной конференции

в рамках Ежегодной научной сессии аспирантов и молодых ученых

« ____ » _____ 20__ года

Председатель - Ф.И.О. (полностью), ученое звание, должность
Сопредседатель – Ф.И.О. (полностью), ученое звание, должность
Секретарь - Ф.И.О. (полностью), группа

ПРИСУТСТВОВАЛИ: _____ чел.
Приглашенные: Ф.И.О. (полностью), должность

ПОВЕСТКА ДНЯ:

1. Об итогах работы секции.

СЛУШАЛИ: Об итогах работы секции.

Фамилия И.О., председателя секции - краткое изложение содержания выступления, включая информацию об итогах работы секции по прилагаемой форме:

1. Количество работ, представленных в секции, всего _____, в т.ч.:

№	Вуз, организация (полное название)	Количество работ, представленных в программе					Количество статей, рекомендованных к публикации					
		студентов			аспирантов	молодых ученых	студентов					
		специалиста	бакалавриата	магистратуры			специалиста	бакалавриата	магистратуры	аспирантов	молодых ученых	
1												
	Всего											

2. Количество статей, не рекомендованных к публикации, всего _____, в т.ч.:

ФИО автора (полностью)	Вуз, организация (полное название)	Тема доклада	Причина отклонения от публикации

3. Оценку научных работ проводила экспертная группа в следующем составе:

Председатель – ФИО, ученая степень, ученое звание

Члены экспертной группы – ФИО, ученая степень, ученое звание

Для оценки научных работ члены экспертной группы руководствовались утвержденными критериями и использовали ведомость оценок (прилагается).

В личном зачете по номинациям в соответствие с полученной оценкой места распределились согласно сводной ведомости оценок (прилагается).

4. Выводы по всей совокупности научных работ (излагаются в произвольной форме и обязательны к заполнению).

ВЫСТУПИЛИ:

Фамилия И.О. – краткая запись выступления излагается в произвольной форме

ПОСТАНОВИЛИ: Излагаются формулировки постановлений, включая прилагаемые пункты:

1. Утвердить информацию об итогах работы секции.
2. Рекомендовать для награждения дипломами авторов (коллективы авторов) лучших научных работ:

ФИО автора (полностью)	Тема доклада	ФИО научного руководителя (полностью)	Вуз, организация (полное название)	Место
Номинация «Студент»				
Номинация «Молодой ученый»				

3. Предложить для улучшения организации и проведения Всероссийской научной конференции (излагаются в произвольной форме и обязательны к заполнению):

-.....
-.....

Председатель секции _____ ФИО

Секретарь _____ ФИО

Ведомость оценок

научных работ участников секции _____
название секции

Дата « ____ » _____ 20 ____ г.

Член экспертной группы _____
(фамилия, имя, отчество, уч. степень, должность)

№	ФИО автора	Вуз <i>(полное название)</i>	Оценка									
			актуальность	научная новизна	практическая значимость	обоснование поставленных целей и задач	самостоятельность суждений, оценок и выводов, их объективность	соответствие выводов с поставленными целями и задачами исследования	наличие иллюстративного материала	анализ источников и литературы;	лаконичность стиля изложения	умение отвечать на вопросы
Номинация «Студент»												
Номинация «Молодой ученый»												

_____ *(подпись)*

Сводная ведомость оценок*

научных работ участников секции _____
название секции

№	Фамилия, имя, отчество автора (авторов)	Тема доклада	Фамилия, имя, отчество научного руководителя	Вуз <i>(полное название)</i>	Оценка <i>(итоговая)</i>			Общий балл	Место	Рекомендован для публикации (да/нет)
					Эксперт 1	Эксперт 2	Эксперт 3			
Номинация «Студент»										
Номинация «Молодой ученый»										

* К сводной ведомости оценок прилагаются ведомости членов экспертной группы.

Председатель _____ ФИО

Член экспертной группы _____ *подпись* ФИО