

## **ПОЛОЖЕНИЕ о Всероссийской научной конференции**

### **1. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение регламентирует статус и порядок проведения Всероссийской научной конференции (далее – конференция).

1.2. Конференция проводится в соответствии с Планом мероприятий организации научно-исследовательской деятельности студентов ВоГУ в текущем учебном году и является одним из основных мероприятий Ежегодной научной сессии аспирантов и молодых ученых (далее – Сессия).

1.3. Информация о конференции размещается не позднее, чем за два месяца до начала мероприятия на официальных сайтах: <https://session.vogu35.ru>, <https://vogu35.ru>, <https://sno.vogu35.ru>, [https://vk.com/ensaimu\\_35](https://vk.com/ensaimu_35).

### **2. Цель и задачи**

2.1. Цель конференции – активизация научной и инновационной деятельности молодых ученых, направленной на решение актуальных проблем в различных областях наук.

2.2. Задачами конференции являются:

- представление и обсуждение результатов научно-исследовательской работы молодых ученых;
- получение навыков ведения научных дискуссий и презентации научных работ;
- обмен опытом и установление контактов между молодыми учеными;
- формирование инновационной ориентации научно-исследовательской деятельности молодых ученых и обучающихся организаций высшего образования;
- создание информационных баз данных инновационных проектов молодых ученых.

### **3. Организаторы и рабочие органы**

3.1. Организатором конференции является Вологодский государственный университет.

3.2. Для организации и проведения конференции создаются и утверждаются приказом ректора организационный комитет и программный комитет.

3.3. Организационно-методическая работа по проведению конференции возлагается на организационный комитет, в состав которого входят лица, ответственные за научно-исследовательскую деятельность студентов в институтах, сотрудники ВоГУ, обеспечивающие проведение студенческих научно-технических мероприятий

3.4. Организационный комитет решает общие вопросы:

- разрабатывает и представляет на утверждение ректора положение о конференции;
- определяет порядок и конкретные сроки проведения;
- организует прием заявок кафедр для формирования перечня секций конференции и состава программного комитета;

- проводит консультативно-методические совещания членов программного комитета;
- организует издание соответствующей методической и информационной документации;
- разрабатывает информационное сообщение и организует его рассылку потенциальным вузам-участникам не позднее, чем за два месяца до начала мероприятия;
- осуществляет регистрацию и прием материалов участников;
- организует разработку и издание программы конференции;
- осуществляет разработку и приобретение дипломов для победителей и сертификатов для участников мероприятий Сессии;
- разрабатывает и утверждает формы и порядок представления отчетных материалов об итогах мероприятий Сессии;
- осуществляет прием и хранение отчетных материалов;
- представляет проект приказа о поощрении авторов лучших научных работ конференции, активных участников и организаторов мероприятий Сессии;
- организует подготовку и издание сборника материалов конференции;
- обобщает и анализирует ход и итоги Сессии, разрабатывает рекомендации по ее совершенствованию;
- разрабатывает смету расходов на организацию и проведение Сессии;
- организует работу по привлечению внебюджетных средств на организацию и проведение Сессии.

3.5. Организацию работы секций конференции осуществляет программный комитет, в состав которого входят руководители секций – ведущие ученые кафедр.

### 3.6. Программный комитет:

- осуществляет рассылку информационного сообщения потенциальным участникам - кафедрам российских вузов не позднее, чем за два месяца до начала мероприятия;
- осуществляет отбор докладов участников по секциям;
- формирует программы секций;
- организует рассылку приглашений участникам секций;
- проводит работу по привлечению к участию в работе секций видных ученых и специалистов, ведущих преподавателей и научных работников университета и других вузов и организаций;
- организует обеспечение участников секций раздаточными материалами, необходимыми техническими средствами и средствами мультимедиа;
- организует проведение конкурса научных работ в рамках работы секций;
- формирует в каждой секции экспертную группу для оценки научных работ, в состав которой входят председатель и сопредседатель секции, ведущие ученые университета, представители организаций и предприятий Вологодской области (по согласованию);
- осуществляет подготовку и представление оргкомитету в установленный срок отчетных материалов о работе секций;
- привлекает спонсоров к участию в формировании призового фонда;
- осуществляет научный отбор и техническую подготовку отобранных материалов участников к публикации, размещение электронной версии сборника на официальных сайтах: <https://session.vogu35.ru>, <https://vogu35.ru>, <https://sno.vogu35.ru>, <https://vk.com/ensaimu> 35.

### 3.7. Экспертная группа конкурса научных работ:

- разрабатывает критерии оценки и уточняет методику их применения;
- осуществляет оценку работ, их ранжирование;
- определяет авторов лучших работ;
- осуществляет подготовку Сводной ведомости оценок участников конкурса.

## 4. Участники

4.1. В конференции могут принять участие граждане РФ в возрасте до 35 лет: молодые ученые, аспиранты, магистранты, студенты 4 - 5 курса бакалавриата и специалитета высших учебных заведений.

## 5. Сроки и место проведения

5.1. Конференция проводится ежегодно в ноябре.

5.2. Место проведения конференции: г. Вологда, ул. Ленина, 15, Вологодский государственный университет.

## 6. Условия и порядок участия

6.1. Форма участия в конференции:

- для участников Вологодского государственного университета (далее – ВоГУ) - **очная;**

- для участников других вузов и организаций – **очная / дистанционная / заочная.**

6.2. Участие в конференции бесплатное.

6.3. Для участия в конференции необходимо не позднее установленного срока, пройти электронную регистрацию на сайте Сессии <https://session.vogu35.ru> с приложением:

- презентации научной работы;

- статьи, оформленной в соответствии с требованиями (*Приложение 1*);

Срок представления материалов утверждается оргкомитетом и объявляется в информационном сообщении.

6.4. После установленного оргкомитетом срока электронная система регистрации прекращает свою работу. Материалы, присланные после указанного в информационном сообщении срока, к рассмотрению не принимаются.

6.5. Выбор направления (секции) конференции осуществляется участником самостоятельно.

6.6. В написании работы могут участвовать не более 3-х авторов.

6.7. Научный руководитель работы не может выступать в качестве соавтора.

6.8. Автор (коллектив авторов - не более 3 человек) имеет право представлять для участия в конференции **не более одной работы.**

6.9. Программный комитет конференции после рассмотрения поступивших материалов в срок не позднее чем за две недели до начала работы конференции рассылает приглашения участникам, включенным в программу секций.

6.10. При формировании секции учитывается всероссийский статус секции при составе участников: из вузов и организаций РФ – не менее 20%, Вологодской области не менее 15 %, участников ВоГУ - не более 65 %.

6.11. Для эффективной работы секции количество участников в ней должно быть не менее 8 человек.

6.12. В случае регистрации в секции участников менее 8 человек, а также менее 35 % участников из других вузов, секция может быть расформирована, участники перераспределены в другие секции.

6.13. В случае большого количества участников секция может быть разбита на подсекции.

## 7. Порядок проведения конференции

7.1. Конференция является основным мероприятием Сессии и проводится по направлениям (секциям), в соответствии с программой, сформированной программным комитетом и утвержденной оргкомитетом.

7.2. Перед началом работы секций проводится регистрация участников и приглашенных.

7.3. В соответствии с регламентом, утвержденным оргкомитетом, каждый участник секции делает доклад о результатах собственного научного исследования, отвечает на вопросы.

7.4. Продолжительность времени для выступления с докладом - до 5 минут, для вопросов и обсуждения доклада – до 7 минут.

7.5. В рамках работы секции проводится конкурс научных работ.

7.6. Итоги работы секции оформляются протоколом (*Приложение 2*) и представляются в установленный оргкомитетом срок для подготовки проекта приказа о награждении авторов лучших научных работ и утверждения итоговых отчетных материалов.

7.7. Оргкомитет совместно с программным комитетом в недельный срок после окончания работы конференции проводят совместное заседание с целью обобщения и анализа хода и итогов конференции, разработки рекомендаций по ее совершенствованию.

7.8. Итоги работы конференции публикуются в сети Интернет на официальных сайтах: <https://session.vogu35.ru>, <https://vogu35.ru>, <https://sno.vogu35.ru>, [https://vk.com/ensaimu\\_35](https://vk.com/ensaimu_35).

7.9. По итогам работы конференции издается сборник трудов за счет средств ВоГУ.

7.10. Сборнику присваивается код ISBN, УДК и ББК с регистрацией в Российской книжной палате и регистрацией в РИНЦ.

7.11. Печатный экземпляр сборника рассылается в ведущие библиотеки России.

7.12. Научные статьи участников публикуются в сборнике трудов после прохождения научного отбора.

7.13. Материал, предлагаемый для публикации, должен являться оригинальным, не публиковавшимся ранее в других научных изданиях.

7.14. Перед публикацией статьи участников конференции проходят процедуру проверки текста на наличие некорректных заимствований (плагиата). Оценка уникальности текста должна составлять не менее 80 %.

7.15. Не публикуются статьи реферативного характера, не содержащие научной новизны или практической значимости полученных результатов.

7.16. Программный комитет вправе отклонить от публикации статьи, не соответствующие тематике, оформленные с нарушением требований к содержанию и оформлению.

7.17. Электронная версия сборника для участников Конференции будет доступна на официальных сайтах - <https://session.vogu35.ru>, <https://vogu35.ru>, <https://sno.vogu35.ru>, [https://vk.com/ensaimu\\_35](https://vk.com/ensaimu_35).

## **8. Порядок определения и награждения победителей конкурса научных работ**

8.1. Конкурс научных работ (далее – конкурс) проводится в секциях, соответствующих статусу Всероссийской конференции в соответствии с п.6.10.

8.2. Конкурс научных работ проводится в секциях в двух номинациях: «Студент», «Молодой ученый».

- в номинации «Студент» принимают участие: магистранты и студенты 4 - 5 курса бакалавриата и специалитета высших учебных заведений.

- в номинации «Молодой ученый»: аспиранты и молодые ученые.

8.3. Для проведения конкурса количество представляемых работ в номинации должно быть не менее 3-х.

8.4. Методика определения лучших научных работ разрабатывается экспертной группой каждой секции самостоятельно.

8.5. Для оценки научных работ члены экспертной группы используют Ведомость оценок (*Приложение 3*) и руководствуются следующими критериями:

- актуальность темы;
- обоснование поставленных целей и задач исследования;
- научная новизна/ практическая значимость исследования;
- самостоятельность суждений, оценок и выводов, их объективность;
- соответствие выводов с поставленными целями и задачами исследования;
- наличие иллюстрационного материала;
- анализ источников и литературы;
- ясность, лаконичность стиля изложения материала;
- умение отвечать на вопросы экспертов.

8.6. Оценки каждому участнику выставляются по 5-бальной шкале по каждому из критериев в ведомости оценок.

8.7. Ведомости оценок, подписанные членами экспертной группы, передаются председателю секции для ранжирования участников по результатам оценки и составления Сводной ведомости оценок (*Приложение 5*).

8.8. Место участника определяется в зависимости от общего количества набранных баллов.

8.9. В каждой номинации определяются: одно 1-е, одно 2-е и одно 3-е место. Если в номинации на конкурс представлено 3 работы, присуждается только одно призовое место.

8.10. В случае равенства баллов для определения места принимается специальное решение экспертного совета.

8.11. Участникам, набравшим одинаковые суммы баллов, начиная с четвертого места, присваиваются места «от» и «до», например: 4 – 6.

8.12. Участник, занявший 1-е место, признается победителем, участники, занявшие 2-е и 3-е места, признаются призерами.

8.13. Сводная ведомость оценок вместе с Протоколом заседания секции представляется в установленный срок в отдел организации и сопровождения научной деятельности для подготовки проекта приказа о награждении победителей конкурса научных работ.

8.14. Победители и призеры каждой секции, занявшие 1, 2 и 3 места, награждаются дипломами оргкомитета и ценными подарками (при наличии денежных средств) на торжественной церемонии закрытия Конференции.

8.15. Дипломы победителям и призерам не ВоГУ направляются на адрес электронной почты, указанный при регистрации.

8.16. Участникам, принимавшим очное и дистанционное участие в конференции, направляется на адрес электронной почты, указанный при регистрации, сертификат.

## **9. Финансирование**

9.1. Расходы на организацию и проведение Сессии осуществляются за счет собственных и привлеченных средств ВоГУ.

9.2. Оргвзнос за участие конференции не взимается.

## ТРЕБОВАНИЯ к содержанию и оформлению статьи

Статья должна содержать результаты собственных научных исследований автора (коллектива авторов - не более 3-х человек) и отражать актуальность, цель, задачи, объект и методы исследования, научную новизну / практическую значимость полученных результатов, их реализацию, выводы

Объем статьи – 3 - 4 страницы машинописного текста. Статья представляется при регистрации на сайте сессии – <https://session.vogu35.ru>

Текстовый редактор – Microsoft Word 2007; формат А4, шрифт – Times New Roman; кегль – 14 пт; межстрочный интервал – 1,0; поля – левое, правое, верхнее – 2 см, нижнее – 2,5 см, абзацный отступ – 1,0 см. Разрывы разделов ставятся только в случае изменения ориентации страницы на альбомную. Нумеровать страницы не нужно.

Название статьи (не более восьми слов, сокращения, аббревиатуры в названии не допускаются) набирается по центру строки прописными буквами без переноса; ниже через интервал в правом углу строчными буквами курсивом - инициалы и фамилия автора, на следующей строке с припиской «Научный руководитель» – инициалы и фамилия научного руководителя с указанием ученой степени и ученого звания; ниже обычным шрифтом – полное название учебного заведения; на следующей строке – город; далее, через интервал – текст.

- Автоматическая расстановка переносов, выключка – по формату.
- Формулы в тексте набираются в редакторе формул, работы с формулами в виде рисунков не принимаются.
- Таблицы оформляются кеглем 12 пт.
- Иллюстративный материал (рисунки, схемы, диаграммы) должны быть только черно-белыми, четкими (фотографии не принимаются). Подрисовочные подписи оформляются курсивом, кегль – 12 пт.
- Если статья содержит только один рисунок (схему, таблицу, диаграмму) его не нужно нумеровать. В случае если в статье представлены два и более рисунка (схемы, таблицы, диаграммы) тщательно проверяйте нумерацию, чтобы не было сбоя.
- Ссылки на литературные источники в тексте должны даваться нумерацией в квадратных скобках [1], [2].
- Список литературы оформляется согласно ГОСТ Р 7.0.100–2018, размещается в конце текста и отделяется от него пустой строкой без заголовков.

**Статьи, не соответствующие тематике, оформленные с нарушением требований к содержанию и оформлению, не публикуются.**

Образец оформления статьи

ИНСТРУМЕНТАЛЬНОЕ СРЕДСТВО ДЛЯ СОЗДАНИЯ ЭЛЕКТРОННЫХ СПРАВОЧНИКОВ

Times New Roman; по центру; 14 пт; заглавные буквы; жирный, не более восьми слов

{пропуск пустой строки}

*А.А. Петров*

Times New Roman; по правому краю; 14 пт; полужирный курсив

*Научный руководитель И.К. Иванов, д-р техн. наук, профессор*

Times New Roman; по правому краю; 14 пт; полужирный

Times New Roman; по правому краю; 14 пт; курсив

Вологодский государственный университет

Times New Roman; по правому краю; 14 пт; обычный

г. Вологда

Times New Roman; по правому краю; 14 пт; обычный

{пропуск пустой строки}

В настоящее время в связи с повышением требований к производительности обработки [1] .....  
(Текст).....

Times New Roman; по ширине; 14 пт; обычный; красная строка 1 см

Таблица 1

Times New Roman; по правому краю; 14 пт; обычный

Наименование таблицы

Times New Roman; по центру; 14 пт; жирный

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

Times New Roman; по центру; 12 пт; обычный

Для выполнения эксперимента ..... (Текст).....  
..... (Текст)..... . Схема экспериментальной установки представлена на рис. 1.

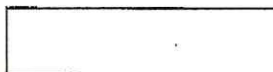


Рис. 1. Наименование рисунка

Times New Roman; по центру; 12 пт; курсив

{пропуск пустой строки}

1. Савченко, С. Н. Костяные зубчатые острия в каменном веке Среднего Зауралья / С. Н. Савченко, М. Г. Жилин // Северный Археологический конгресс IV. – Екатеринбург; Ханты-Мансийск, 2015. – С. 97–99.
2. Загорска, И. Мезолит Латвии / И. Загорска, Ф. Загорскис // КСИА. – 1977. – № 149. – С. 72

Times New Roman; по ширине; 14 пт; обычный



## ПРОТОКОЛ

заседания секции « \_\_\_\_\_ »  
полное название

**Всероссийской научной конференции**  
в рамках Ежегодной научной сессии аспирантов и молодых ученых  
« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ года

Председатель - Ф.И.О. (полностью), ученое звание, должность  
Сопредседатель – Ф.И.О. (полностью), ученое звание, должность  
Секретарь - Ф.И.О. (полностью), группа

ПРИСУТСТВОВАЛИ: \_\_\_\_\_ чел.  
Приглашенные: Ф.И.О. (полностью), должность

ПОВЕСТКА ДНЯ:  
1. Об итогах работы секции.

**СЛУШАЛИ:** Об итогах работы секции.  
Фамилия И.О., председателя секции - краткое изложение содержания выступления, включая информацию об итогах работы секции по прилагаемой форме:

**1. Количество работ, представленных в секции, всего \_\_\_\_\_, в т.ч.:**

Вуз, организация <i>(полное название)</i>	Количество работ, представленных в программе					Количество докладов, заслушанных по программе					Количество статей, рекомендованных к публикации				
	специалитета	бакалавриата	магистратуры	аспирантов	молодых ученых	специалитета	бакалавриата	магистратуры	аспирантов	молодых ученых	специалитета	бакалавриата	магистратуры	аспирантов	молодых ученых
Всего															

**2. Количество статей, не рекомендованных к публикации, всего \_\_\_\_\_, в т.ч.:**

ФИО автора <i>(полностью)</i>	Вуз, организация <i>(полное название)</i>	Тема доклада	Причина отклонения от публикации

**3. Оценку научных работ проводила экспертная группа в следующем составе:**

Председатель – ФИО, ученая степень, ученое звание  
Члены экспертной группы – ФИО, ученая степень, ученое звание

Для оценки научных работ члены экспертной группы руководствовались утвержденными критериями и использовали ведомость оценок (*прилагается*).

В личном зачете по номинациям в соответствии с полученной оценкой места распределились согласно сводной ведомости оценок (*прилагается*).

4. Выводы по всей совокупности научных работ (излагаются в произвольной форме и обязательны к заполнению).

**ВЫСТУПИЛИ:**

Фамилия И.О. – краткая запись выступления излагается в произвольной форме

**ПОСТАНОВИЛИ:** Излагаются формулировки постановления, включая прилагаемые пункты:

1. Утвердить информацию об итогах работы секции.
2. Рекомендовать для награждения дипломами авторов (коллективы авторов) лучших научных работ:

ФИО автора (полностью)	Тема доклада	ФИО научного руководителя (полностью)	Вуз, организация (полное название)	Место
Номинация «Студент»				
Номинация «Молодой ученый»				

3. Предложить для улучшения организации и проведения Всероссийской научной конференции (излагаются в произвольной форме и обязательны к заполнению):

-.....  
-.....

Председатель секции \_\_\_\_\_ ФИО

Секретарь \_\_\_\_\_ ФИО

**Ведомость оценок  
научных работ участников**

секции \_\_\_\_\_

название секции \_\_\_\_\_

Дата «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Член экспертной группы \_\_\_\_\_

(фамилия, имя, отчество, уч. степень, должность)

ФИО автора (полностью)	Вуз (полное название)	Оценка										Общий балл
		актуальность	научная новизна	практическая значимость	обоснование поставленных целей и задач	самостоятельность суждений, оценок и выводов, их объективность	соответствие выводов с поставленными целями и задачами исследования	наличие иллюстративного материала	анализ источников и литературы;	лаконичность стиля изложения	умение отвечать на вопросы	
Номинация «Студент»												
Номинация «Молодой ученый»												

\_\_\_\_\_ (подпись)

**Сводная ведомость оценок\***  
научных работ участников

секции \_\_\_\_\_

название секции \_\_\_\_\_

Фамилия, имя, отчество автора (авторов)	Тема доклада	Фамилия, имя, отчество научного руководителя	Вуз (полное название)	Оценка (итоговая)			Общий балл	Место	Рекомендован для публикации (да/нет)
				Эксперт 1	Эксперт 2	Эксперт 3			
Номинация «Студент»									
Номинация «Молодой ученый»									

\* К сводной ведомости оценок прилагаются ведомости членов экспертной группы.

Председатель \_\_\_\_\_

ФИО

Член экспертной группы \_\_\_\_\_

ФИО