

**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**о Днях студенческой науки**  
**в Вологодском государственном университете**

**1. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение регламентирует порядок подготовки и проведения Дней студенческой науки в федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Вологодский государственный университет» (ВоГУ).

1.2. Дни студенческой науки являются смотром достижений студентов в научно-исследовательской деятельности и представляют собой комплекс мероприятий научного и состязательного характера, направленных на поддержку и развитие научного потенциала студенческой молодежи.

1.3. Дни студенческой науки проводятся ежегодно в соответствии Планом мероприятий организации НИДС в ВоГУ в текущем учебном году согласно приказу ректора.

1.4. Информация о Днях студенческой науки размещается на официальных сайтах: <http://vogu35.ru>, <https://sno.vogu35.ru>, [https://vk.com/sno\\_vsu](https://vk.com/sno_vsu).

**2. Цель и задачи**

2.1. Цель Дней студенческой науки – повышение интереса студентов к научно-исследовательской деятельности как неременной составной части подготовки специалистов.

2.2. Задачами Дней студенческой науки являются:

- создание условий для выявления и раскрытия творческих способностей студентов;
- привлечение наибольшего числа студентов к исследовательской деятельности;
- стимулирование студентов вуза, занимающихся научно-исследовательской работой;
- повышение научно-творческой активности преподавателей и научных работников вуза, их участия в руководстве научными исследованиями студентов;
- накопление опыта и повышение результативности проведения состязательных и массовых мероприятий научной деятельности студентов и преподавателей в вузе;
- расширение связей вуза с предприятиями, организациями и учреждениями в области научного сотрудничества;

- осуществление объективного отбора наиболее способных к научной работе студентов для дальнейшего обучения и пополнения преподавательских и научных кадров вуза.

### **3. Участники**

3.1. В Днях студенческой науки могут принимать участие студенты ВоГУ всех направлений подготовки (специальностей).

### **4. Сроки и место проведения**

4.1. Дни студенческой науки проводятся ежегодно в феврале-марте.

4.2. Место проведения: г. Вологда, учебные корпуса Вологодского государственного университета.

### **5. Организация и проведение**

5.1. Организатором Дней студенческой науки выступает отдел организации и сопровождения научной деятельности.

5.2. Организационно-методическая работа по подготовке и проведению Дней студенческой науки возлагается на организационный комитет (далее – оргкомитет), утверждаемый приказом ректора вуза, в состав которого входят лица, ответственные за научно-исследовательскую деятельность студентов в институтах, сотрудники, обеспечивающие проведение научно-технических мероприятий. Возглавляет работу оргкомитета проректор по научной работе и стратегическому развитию.

5.3. Оргкомитет решает общие вопросы:

- разрабатывает и представляет на утверждение ректора положение о Днях студенческой науки;
- определяет порядок и конкретные сроки проведения Дней студенческой науки;
- организует формирования программы Дней студенческой науки;
- осуществляет информационную поддержку Дней студенческой науки;
- организует издание соответствующей методической и информационной документации;
- разрабатывает смету расходов на организацию и проведение мероприятий Дней студенческой науки;
- организует приобретение и предоставление бланков дипломов для награждения победителей состязательных мероприятий;
- разрабатывает и утверждает формы и порядок представления отчетных материалов о Днях студенческой науки; осуществляет их прием и хранение;
- обобщает и анализирует ход и итоги Дней студенческой науки, разрабатывает рекомендации по их совершенствованию;
- представляет проект приказа о поощрении активных участников и организаторов мероприятий Дней студенческой науки;

- осуществляет подготовку итоговой отчетности.

5.4. Дни студенческой науки в ВоГУ включают в себя следующие формы мероприятий:

- студенческие научные конференции;
- студенческие внеучебные научные семинары, круглые столы;
- конкурсы на лучшую НИР;
- выставки научно-технического творчества студентов;
- олимпиады (для студентов);
- отчетные собрания студенческих научных обществ;
- презентацию студенческих научных объединений (кружков);
- встречи с ведущими учеными ВоГУ, специалистами предприятий, учреждений Вологды по актуальным вопросам науки и образования;
- мероприятия по подведению итогов Дней студенческой науки.

5.5. Заведующие кафедрами, ответственные за НИДС на кафедрах планируют мероприятия Дней студенческой науки, определяют даты, форму проведения, места проведения и ответственных за проведение мероприятий и представляют в указанные сроки Программу Дней студенческой науки на кафедре заместителю директора института по научной работе в соответствии с установленной формой (*Приложение 1*).

5.6. Заместители директоров по научной работе институтов обобщают кафедральные программы и представляют электронную версию Программы Дней студенческой науки института по установленной форме (*Приложение 1*) в виде двух файлов: в формате pdf (с подписью) и в формате doc в установленные сроки в отдел организации и сопровождения научной деятельности для формирования и утверждения оргкомитетом общей Программы Дней студенческой науки ВоГУ.

5.7. Отдел организации и сопровождения научной деятельности совместно с редакционно-издательским отделом организуют в установленные сроки издание общей Программы Дней студенческой науки ВоГУ.

5.8. Организация проведения мероприятий, включенных в Программу Дней студенческой науки, осуществляется ответственными за их проведение в соответствии с Порядком планирования и проведения мероприятий в университете.

## **6. Подведение итогов**

6.1. По завершении Дней студенческой науки в трехдневный срок на кафедрах подводятся итоги, оформляется отчет по установленной форме (*Приложение 2*), который представляется заместителю директора института по научной работе.

6.2. На основании отчетов кафедр заместителем директора института по научной работе оформляется сводный отчет о проведении Дней студенческой науки в институте по установленной форме (*Приложение 2*) и представляется в трехдневный срок в отдел организации и сопровождения научной деятельности в виде двух файлов: в формате pdf (с подписью) и в формате doc.

6.3. Ответственность за своевременное предоставление отчетов несут руководители структурных подразделений: директора институтов, заведующие кафедрами.

6.4. На основании отчетов институтов отдел организации и сопровождения научной деятельности готовит проект приказа об итогах Дней студенческой науки в ВоГУ.

6.5. Для победителей состязательных мероприятий организаторами предусматриваются формы поощрения. Выбор форм поощрения, количество призовых мест, даты и места награждения решаются организаторами мероприятий самостоятельно в соответствии с регламентом проведения мероприятий.

6.6. Сотрудникам, преподавателям и студентам - наиболее активным организаторам Дней студенческой науки по рекомендации оргкомитета может быть объявлена Благодарность ректора.

## **7. Финансирование**

7.1. Смета расходов на организацию и проведение Дней студенческой науки разрабатывается организационным комитетом с учетом выделенных средств.

7.2. В смете предусматриваются расходы на приобретение дипломов, призов, сувениров победителям состязательных мероприятий, активным организаторам Дней студенческой науки.