

УТВЕРЖДЕНО
приказом ректора
от « 16.02 » 2021 г. № 0100-70/0097

П О Л О Ж Е Н И Е
о Студенческой научно-практической конференции
Вологодского государственного университета

1. Общие положения

- 1.1. Настоящее Положение регламентирует статус и порядок подготовки и проведения Студенческой научно-практической конференции (далее – Конференция).
- 1.2. Конференция является одним из видов массовых мероприятий научной деятельности студентов в федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Вологодский государственный университет» (ВоГУ), направленных на поддержку и развитие научного потенциала студенческой молодежи.
- 1.3. Конференция проводится в соответствии с Планом мероприятий организации НИДС в ВоГУ в текущем учебном году и является одним из основных мероприятий Дней студенческой науки, проводимых ежегодно в ВоГУ.
- 1.4. Работа Конференции организуется по направлениям (секциям) в соответствии с программой, разрабатываемой оргкомитетом.
- 1.5. Конференция рассматривается как научное мероприятие вузовского уровня, в рамках которого осуществляется отбор докладов на Международную научную конференцию «Молодые исследователи – регионам» в рамках Молодежного научного форума «Молодые исследователи регионам».
- 1.6. Информация о Конференции размещается на официальных сайтах: <https://vogu35.ru>, <https://sno.vogu35.ru> и группе ВК https://vk.com/sno_vsu.

2. Цель и задачи

- 2.1. Цель Конференции – активизация научно-исследовательской работы студентов, направленной на решение актуальных проблем в различных областях наук.
- 2.2. Задачи Конференции:
 - привлечение студентов к решению актуальных задач современной науки;
 - стимулирование творческой активности студентов;
 - обмен информацией о результатах студенческих научно-исследовательских работ;

- приобретения студентами навыков научных дискуссий и публичных выступлений.

3. Участники

3.1. В Конференции могут принимать участие студенты ВоГУ всех направлений подготовки (специальностей).

4. Сроки и место проведения

4.1. Конференция проводится ежегодно в феврале-марте.

4.2. Место проведения: г. Вологда, Вологодский государственный университет.

5. Порядок организации и проведения конференции

5.1. Организаторами конференции выступают: Отдел организации и сопровождения научной деятельности.

5.2. Организационно-методическая работа по проведению Конференции возлагается на организационный комитет (далее – оргкомитет), утверждаемый приказом ректора.

5.3. В состав оргкомитета входят сотрудники ВоГУ, обеспечивающие проведение научно-технических мероприятий, представители студенческого научного общества ВоГУ (далее – СНО). Возглавляет оргкомитет проректор по научной работе и стратегическому развитию.

5.4. Оргкомитет Конференции решает общие вопросы:

- разрабатывает и представляет на утверждение ректора положение о Конференции;
- определяет порядок и сроки проведения Конференции;
- организует в установленные сроки прием заявок на организацию секций и формирование перечня секций конференции;
- организует издание соответствующей методической и информационной документации;
- организует издание программы конференции;
- осуществляет приобретение дипломов для награждения авторов лучших докладов в секциях;
- разрабатывает и утверждает формы и порядок представления отчетных материалов о работе секций;
- осуществляет прием и хранение отчетных материалов;
- представляет проект приказа о поощрении авторов лучших докладов, активных участников и организаторов Конференции;
- обобщает и анализирует ход и итоги Конференции, разрабатывает рекомендации по ее совершенствованию;

- разрабатывает смету расходов на организацию и проведение Конференции.

5.5. Работа Конференции проводится непосредственно на кафедрах по направлениям (секциям) в очной форме или в дистанционной с применением видеоконференции.

5.6. Для организации работы секций, обработки и подготовки итоговых материалов на кафедрах создаются рабочие группы, в состав которых входят: руководители секций, студенческий научный актив. Возглавляет рабочую группу заведующий кафедрой.

5.7. Рабочая группа кафедры:

- формирует тематические секции по научным направлениям кафедры;
- определяет конкретную дату и место работы секций;
- в установленный оргкомитетом срок представляет в директорат института заявку на организацию секций по установленной форме;
- информирует студентов, профессорско-преподавательский состав и сотрудников кафедры о Конференции и организуют их участие в ней;
- осуществляет прием заявок студентов на участие в конференции;
- формирует и представляет в оргкомитет в установленный срок Программы секций по установленной форме;
- определяет порядок и регламент работы секций: продолжительность времени на выступление с докладом, вопросы и обсуждение доклада;
- организует обеспечение участников секций необходимыми техническими средствами и средствами мультимедиа;
- организует проведение конкурса на лучший доклад в рамках работы секций;
- формирует в каждой секции экспертную группу для оценки докладов, в состав которой входят председатель секции, ведущие ученые кафедры, представители организаций и предприятий Вологодской области;
- проводит работу по привлечению к участию в работе секций видных ученых и специалистов, ведущих преподавателей и научных работников университета, других организаций;
- осуществляет в установленный срок подготовку и представление в оргкомитет протоколов заседания секций;
- привлекает спонсоров к формированию призового фонда;
- организуют оформление и вручение наградных документов авторам лучших докладов.

5.8. Программа Конференции формируется по институтам на основе программ секций, организованных кафедрами института.

5.9. Оргкомитет организует в установленные сроки издание Программы Конференции.

5.10. На Конференцию представляются доклады, содержащие результаты собственного научного исследования автора.

5.11. В докладе должны быть отражены: актуальность, цель, задачи, методы исследования, практическая и научная значимость полученных результатов, возможность их реализации.

5.12. В соответствии с утвержденным регламентом каждый участник секции докладывает о результатах собственного научного исследования, отвечает на вопросы.

5.13. В рамках работы секций проводится конкурс на лучший доклад.

5.14. Итоги работы секции оформляются протоколом в трехдневный срок по завершению работы секции.

6. Порядок определения победителей конкурса на лучший доклад

6.1. Оценку докладов осуществляют члены экспертной группы.

6.2. Для оценки докладов члены экспертной группы используют Ведомость оценок и руководствуется следующими критериями:

- актуальность темы;
- научная новизна;
- практическая значимость полученных результатов;
- степень проработанности темы;
- оригинальность исследования;
- самостоятельность суждений, оценок и выводов, их объективность;
- презентабельность доклада;
- ясность, лаконичность стиля изложения материала;
- умение докладчика отвечать на вопросы экспертов и аудитории.

6.3. Оценки каждому участнику выставляются по 5-бальной шкале по каждому из критериев в Ведомости оценок.

6.4. Ведомости оценок, подписанные членами экспертной группы, передаются председателю для ранжирования участников по результатам суммарной оценки и составления Сводной ведомости оценок (*Приложение б*).

6.5. Место участника определяется в зависимости от общего количества набранных баллов.

6.6. В секции определяются: одно 1-е, одно 2-е и одно 3-е место. В случае равенства баллов для определения места принимается специальное решение экспертной группы.

6.7. Участникам, набравшим одинаковые суммы баллов, начиная с четвертого места, присваиваются места «от» и «до», например: 4-6.

6.8. Сводная ведомость оценок включается в протокол заседания секции и представляется в оргкомитет для подготовки проекта приказа о награждении победителей конкурса на лучший доклад.

7. Порядок подведения итогов конференции

7.1. Руководители секций в трехдневный срок по завершению работы секций представляют зам. директора института по научной работе протокол заседания секции.

7.2. Заместитель директора института по научной работе обобщают информацию и представляют в оргкомитет Конференции общий отчет об итогах работы секций института вместе с протоколами секций кафедр для подготовки итоговых отчетных материалов и проекта приказа о поощрении авторов лучших докладов, активных участников и организаторов Конференции.

7.3. Ответственность за своевременное предоставление отчетов несут руководители структурных подразделений: директора институтов, заведующие кафедрами.

7.4. Авторы (коллективы авторов), занявшие 1-е, 2-е и 3-е место в конкурсе на лучший доклад в секциях, награждаются Дипломами.

7.5. Руководители секции рекомендуют доклады для участия в Международной научной конференции «Молодые исследователи – регионам» с учетом выполнения следующих условий:

- автор (коллектив авторов) имеет право представить не более одного доклада;
- под руководством одного научного руководителя может быть представлено не более 3-х докладов.

7.6. Порядок награждения авторов лучших докладов, дата и место решаются рабочими группами кафедр самостоятельно (дипломы могут быть направлены победителям конференции по электронной почте).

7.7. Сотрудникам, преподавателям и студентам, наиболее активным организаторам Конференции по рекомендации оргкомитета может быть объявлена Благодарность ректора.

8. Финансирование

8.1. Смета расходов на организацию и проведение Конференции разрабатывается оргкомитетом.

8.2. В смете предусматриваются расходы на приобретение дипломов победителям конкурса на лучший доклад, сотрудникам, преподавателям и студентам - наиболее активным организаторам Конференции.