

ПОЛОЖЕНИЕ о Студенческой научно-практической конференции

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение регламентирует статус и порядок подготовки и проведения Студенческой научно-практической конференции (далее – Конференция).

1.2. Конференция является одним из видов массовых мероприятий научной деятельности студентов в федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Вологодский государственный университет» (ВоГУ), направленных на поддержку и развитие научного потенциала студенческой молодежи.

1.3. Конференция является одним из мероприятий Дней студенческой науки в ВоГУ, проводимых ежегодно в ВоГУ.

1.4. Работа Конференции организуется по направлениям (секциям) в соответствии с программой, разрабатываемой оргкомитетом.

1.5. Информация о Конференции размещается на официальных сайтах: <https://vogu35.ru/nauka/scientific-events>, <https://sno.vogu35.ru> и группе ВК https://vk.com/sno_vogu35.

2. Цель и задачи

2.1. Цель Конференции – активизация научно-исследовательской работы студентов, направленной на решение актуальных проблем в различных областях наук.

2.2. Задачи Конференции:

2.2.1. привлечение студентов к решению актуальных задач современной науки;

2.2.2. стимулирование творческой активности студентов;

2.2.3. обмен информацией о результатах студенческих научно-исследовательских работ;

2.2.4. приобретение студентами навыков научных дискуссий и публичных выступлений.

3. Участники

3.1. В Конференции могут принимать участие обучающиеся ВоГУ всех направлений подготовки (специальностей).

4. Сроки и место проведения

4.1. Конференция проводится ежегодно в феврале-марте.

4.2. Место проведения: г. Вологда, аудитории учебных корпусов ВоГУ.

5. Порядок организации и проведения конференции

5.1. Организаторами конференции выступают: отдел организации и сопровождения научной деятельности и студенческое научное общество ВоГУ (далее – СНО).

5.2. Организационно-методическая работа по проведению Конференции возлагается на организационный комитет (далее – оргкомитет), утверждаемый приказом ректора.

5.3. Оргкомитет Конференции решает общие вопросы:

5.3.1. устанавливает сроки прием заявок на организацию секций, осуществляет формирование перечня секций Конференции;

5.3.2. организует издание Программы Конференции;

5.3.3. осуществляет прием и хранение отчета об итогах работы секций института;

5.3.4. готовит проект приказа о награждении победителей конкурса на лучший доклад;

5.3.5. обобщает и анализирует ход и итоги Конференции, разрабатывает рекомендации по ее совершенствованию.

5.4. Конференции проводится в институте, непосредственно на кафедрах по секциям в очной форме.

5.5. Для организации работы секций, обработки и подготовки итоговых материалов в институте распоряжением директора создаются рабочие группы, в состав которых входят заместитель директора института по научной работе (руководитель рабочей группы института) и председатели секций.

5.6. Рабочая группа института:

5.6.1. формирует тематические секции по научным направлениям кафедр;

5.6.2. определяет конкретную дату и место работы секций, при необходимости согласует перенос занятий из учебных аудиторий;

5.6.3. информирует студентов, профессорско-преподавательский состав и сотрудников кафедр о работе секций и организует их участие в ней;

5.6.4. осуществляет прием заявок на участие в Конференции;

5.6.5. формирует и представляет в оргкомитет Программу конференции института по установленной форме;

5.6.6. определяет порядок и регламент работы секций: продолжительность времени на выступление с докладом, вопросы и обсуждение доклада;

5.6.7. организует проведение конкурса на лучший доклад в рамках работы секций.

5.6.8. формирует в каждой секции для оценки докладов экспертную группу, в количестве 3-7 человек в состав которой входят: председатель секции, преподаватели кафедры, приглашенные представители организаций Вологодской области (в соответствии с направлением секции). Протокол заседания секции ведет секретарь.

5.6.9. осуществляет подготовку и представление в оргкомитет протоколов заседания секций и списка победителей конкурса на лучший доклад.

5.6.10. организует рассылку дипломов победителям конкурса на лучший доклад.

5.7. В соответствии с регламентом работы секции каждый участник докладывает о результатах собственного научного исследования, отвечает на вопросы. В докладе должны быть отражены: актуальность, цель, задачи, методы исследования, практическая и научная значимость полученных результатов, возможность их реализации.

5.8. В рамках работы секций проводится конкурс на лучший доклад.

5.9. Итоги работы секции оформляются протоколом (приложение № 1).

6. Порядок определения победителей конкурса на лучший доклад

6.1. Оценку докладов осуществляют члены экспертной группы.

6.2. Каждый член экспертной группы проставляет оценку в Ведомость оценок (приложение № 1 к Протоколу заседания секции) по 5-бальной шкале по следующим критериям:

- Актуальность темы;
- Научная новизна/ практическая значимость исследования;
- Обоснование поставленных целей и задач исследования;
- Соответствие выводов поставленным целям и задачам исследования;
- Наличие иллюстрационного материала;
- Анализ источников и литературы;
- Ясность, лаконичность стиля изложения материала;
- Умение докладчика отвечать на вопросы экспертов и аудитории.

6.3. Ведомости оценок, подписанные членами экспертной группы, передаются председателю для ранжирования участников по результатам суммарной оценки и составления Сводной ведомости оценок (приложение № 2 к Протоколу заседания секции).

6.4. Место участника определяется в зависимости от общего количества набранных баллов.

6.5. В каждой секции определяются: одно 1-е, одно 2-е и одно 3-е место. В случае равенства баллов для определения места принимается специальное решение экспертной группы.

6.6. Участникам, набравшим одинаковые суммы баллов, начиная с четвертого места, присваиваются места «от» и «до», например: 4-б.

7. Порядок подведения итогов конференции

7.1. Председатель секций не позднее 3 (трех) рабочих дней по завершении работы секций представляют руководителю рабочей группы института протокол заседания секции.

7.2. Руководитель рабочей группы института обобщает протоколы секций и представляет в установленные сроки в оргкомитет Конференции отчет об итогах работы секций института вместе с протоколами секций кафедр для подготовки проекта приказа об итогах Конференции и награждении победителей конкурса на лучший доклад.

7.3. Победители конкурса на лучший доклад, занявшие 1-е, 2-е и 3-е место награждаются Дипломами I, II и III степени (в электронном формате) соответственно.

7.4. Дипломы победителям конкурса на лучший доклад направляются по электронной почте.

ПРОТОКОЛ
заседания секции

(полное название секции)

54-й Студенческой научно-практической конференции ВоГУ

« ____ » _____ 2025 г.

№ _____

Председатель - *Фамилия, имя, отчество, должность, ученое звание*
Секретарь - *Фамилия, имя, отчество, группа*

ПРИСУТСТВОВАЛИ: _____ чел.

Приглашенные: *Фамилия, имя, отчество, должность, место работы*

ПОВЕСТКА ДНЯ:

1. Об итогах работы секции.

СЛУШАЛИ: Об итогах работы секции.

Фамилия И.О., председателя (секретаря) секции - краткое изложение содержания выступления, включая информацию об итогах работы секции по прилагаемой форме:

1. Количество докладов, представленных в секции, всего _____, в т.ч.

№	Название кафедры	Количество докладов студентов			Количество докладов
		Специалитета	Бакалавриата	Магистратуры	
1...					
Всего					

2. Количество докладов студентов, представленных вне программы секции, всего _____, в т.ч. (*заполняется по форме*):

№	Тема доклада	Фамилия, имя, отчество автора группа	Фамилия, имя, отчество научного руководителя, должность, ученое звание
1...			

3. Состав экспертной группы конкурса на лучший доклад:

Председатель – *Фамилия, имя, отчество, должность, ученая степень*

Член экспертной группы – *Фамилия, имя, отчество, должность, место работы, ученая степень*

4. Оценка докладов осуществлялась в соответствии с утвержденными критериями.

5. В соответствии с полученной оценкой места участников распределены согласно Сводной ведомости оценок докладов (*прилагается*).

6. Выводы по всей совокупности заслушанных докладов **(излагаются в произвольной форме и обязательны к заполнению)**.

ПОСТАНОВИЛИ: *Излагаются формулировки постановления, включая прилагаемые пункты:*

1. Утвердить информацию об итогах работы секции.
2. Рекомендовать для награждения дипломами следующих участников:
Ф.И.О. *(полностью в родительном падеже)*, группа – 1-е место
Ф.И.О. *(полностью в родительном падеже)*, группа – 2-е место
Ф.И.О. *(полностью в родительном падеже)*, группа – 3-е место
3. Предложить для улучшения организации и проведения Конференции: **(излагаются формулировки предложений в произвольной форме):**

-.....

Председатель секции
Секретарь

(подпись)
(подпись)

И.О. Фамилия
И.О. Фамилия

Приложение №1
к Протоколу заседания
секции

Ведомость оценок

докладов участников секции _____

название секции

Дата «__» _____ 20__ г.

Член экспертной группы _____

(фамилия, имя, отчество, должность)

№	ФИО автора, группа	Название кафедры	Оценка								Общий балл
			Актуальность темы	Научная новизна/ практическая значимость исследования	Обоснование поставленных целей и задач исследования	Соответствие выводов с поставленными целями и задачами исследования	Наличие иллюстративного материала	Анализ источников и литературы	Ясность, лаконичность стиля изложения материала	Умение докладчика отвечать на вопросы экспертов и аудитории	

_____ (подпись)

Приложение № 2
к Протоколу заседания
секции

Сводная ведомость оценок

докладов участников секции _____

название секции

№	Фамилия, имя, отчество автора (авторов), группа	Тема доклада	Название кафедры	Фамилия, имя, отчество научного руководителя	Оценка (итоговая)			Общий балл	Место
					Эксперт 1	Эксперт 2	Эксперт 3		

Председатель _____ (подпись)
Члены экспертной группы _____ (подпись)

ФИО
ФИО