

ПОЛОЖЕНИЕ
о конкурсе на лучшую научно-исследовательскую работу студентов
в рамках дипломного проектирования

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение регламентирует порядок проведения конкурса на лучшую научно-исследовательскую работу (далее – конкурс) студентов в рамках дипломного проектирования в федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего профессионального образования «Вологодский государственный университет» (далее – ВоГУ).

1.2. Конкурс проводится в ВоГУ согласно приказу ректора ежегодно в июне.

1.3. Конкурс является одной из форм состязательных мероприятий, направленных на совершенствование учебной и научно-исследовательской деятельности студентов.

1.4. Информация о конкурсе размещается на официальном сайте научно-исследовательской деятельности студентов ВоГУ: www.sno.vstu.edu.ru.

2. Цели и задачи конкурса

2.1. Конкурс проводится с целью профессиональной адаптации и повышения профессиональных компетенций студентов, выявления и поддержки талантливой молодежи

2.2. Задачами конкурса являются:

- стимулирование научно-исследовательской, практически значимой, творческой деятельности студентов;
- развитие связей вузовской науки и учебного процесса с производством;
- концентрация исследований студентов на приоритетных направлениях социально-экономического развития региона;
- содействие внедрению в процесс обучения новых образовательных приемов и методов, нацеленных на выработку у студентов навыков решения практических задач.

3. Организаторы и рабочие органы конкурса

3.1. Организатором конкурса является Совет по научно-исследовательской деятельности студентов ВоГУ.

3.2. Организационно-методическая работа по проведению конкурса возлагается на оргкомитет, утверждаемый приказом ректора вуза, в состав которого входят ответственные за научно-исследовательскую деятельность студентов на факультетах, сотрудники, ответственные за организацию научно-исследовательской деятельности студентов в вузе. Возглавляет оргкомитет проректор по научной работе и инновационному развитию.

3.3. Оргкомитет вуза решает общие вопросы:

- разрабатывает Положение о конкурсе;
- определяет конкретные сроки проведения конкурса, представление отчетных материалов;

- организует информационную поддержку мероприятия;
- осуществляет приобретение и предоставление бланков дипломов для награждения победителей и призеров конкурса;
- разрабатывает и утверждает формы отчетности о проведении конкурса и подведении его итогов;
- организует прием и хранение отчетов о проведении конкурса;
- осуществляет подготовку итоговой отчетности по проведению конкурса;
- представляет проект приказа о поощрении студентов-победителей конкурса;
- обобщает и анализирует ход и итоги конкурса, разрабатывает рекомендации по его совершенствованию.

3.4. Для непосредственного проведения конкурса согласно приказу ректора на выпускающих кафедрах создаются рабочие группы в составе: председателя – заведующего кафедрой, заместителя председателя – ответственного за НИРС кафедры, секретаря, председателя жюри, членов мандатной комиссии.

3.5. Рабочая группа кафедры:

- осуществляет организационное и техническое обеспечение проведения конкурса в соответствии с настоящим Положением;
- определяет порядок и сроки проведения конкурса на кафедре;
- доводит информацию о проведении конкурса до студентов и преподавателей;
- формирует жюри, мандатную и апелляционную комиссии;
- организует оформление наградных документов и награждение победителей и призеров конкурса;
- осуществляет подготовку и представление в оргкомитет вуза протокола о проведении конкурса с рейтинговым списком участников.

3.6. Жюри конкурса:

- разрабатывает критерии оценки конкурсных работ и уточняет методику их применения;
- осуществляет экспертизу конкурсных работ, их ранжирование;
- определяет студентов – победителей и призеров;
- рекомендует работы победителей и призеров конкурса для участия в конкурсах более высокого уровня.

3.7. Мандатная комиссия:

- регистрирует поступившие на конкурс работы;
- проверяет полномочия участников конкурса и соответствие комплекта сопроводительных документов, предъявляемых на конкурс;
- проверяет соответствие условий и порядка проведения мероприятия настоящему Положению.

Члены мандатной комиссии являются членами оргкомитета, но не входят в состав жюри. В состав мандатной комиссии входят преподаватели и сотрудники выпускающей кафедры.

3.8. Апелляционная комиссия (создается в случае необходимости):

- рассматривает претензии участников конкурса сразу после объявления предварительных результатов;
- повышает, оставляет или понижает оценку по апеллируемому вопросу.

Решение апелляционной комиссии является окончательным и учитывается жюри при определении общей суммы баллов при окончательном распределении мест. В состав апелляционной комиссии входят: председатель жюри, ведущие преподаватели кафедры.

4. Номинации конкурса

4.1. Конкурс проводится выпускающими кафедрами согласно направлениям подготовки в номинациях:

- «Бакалавриат»
- «Специалитет»
- «Магистратура»

5. Сроки и место проведения конкурса

5.1. Конкурс проводится ежегодно в июне в один этап.

5.2. Место и конкретные сроки проведения конкурса определяют рабочие группы выпускающих кафедр.

5.3. При малом количестве (менее 3-х) или низком уровне представленных в номинации работ конкурс в ней не проводится.

6. Порядок проведения и подведения итогов конкурса

6.1. На конкурс представляются выпускные квалификационные работы (далее – конкурсные работы) студентов, бакалавров, магистрантов ВоГУ:

- имеющие научно-исследовательский характер;
- выполненные в текущем учебном году в рамках любой из реализуемых в вузе форм обучения (очной, заочной, ускоренной);
- получившие при защите оценку **«отлично»** и рекомендованные на конкурс государственными аттестационными комиссиями по результатам их защит.

3.2. Представляемые на конкурс работы должны содержать новые нестандартные идеи или подходы для решения научных и инновационных задач с предложениями по их внедрению.

6.2. Вместе с конкурсной работой предоставляются копии авторских свидетельств, печатных и электронных учебных пособий, статей, тезисов, актов внедрения и т.п. по теме работы.

6.3. Оценка конкурсных работ членами жюри проводится в соответствии с утвержденными оргкомитетом критериями и выставляется в баллах в оценочных листах (Приложение 1).

6.4. При оценке конкурсных работ учитываются следующие аспекты:

- актуальность темы;
- масштабность решаемой задачи;
- четкость и логическая обоснованность в постановке целей, задач исследования;
- оригинальность авторских концепций по теме и практических рекомендаций по решению конкретных задач;
- обоснованность использования применяемых технологий и методов;
- наличие новых научных и технологических решений, методик, систем, расчетов, значимых и апробированных в ходе исследования;
- использование новейших источников информации;
- демонстрационные и программные продукты, использованные при выполнении выпускной квалификационной работы;
- самостоятельность суждений, оценок и выводов;
- стиль, язык изложения материала (ясность, образность, лаконичность, лексика, грамматика);
- качество оформления (в т.ч. соблюдение стандартов);
- наличие и качество графических материалов по теме;
- возможность внедрения или использования результатов работы в практике;

- апробация работы (участие в конкурсах по теме, публикации, справки о внедрении);
- соответствие работы приоритетным направлениям развития науки, технологий и техники в Российской Федерации.

6.5. Оценочные листы, подписанные членами жюри, передаются председателю жюри для проведения ранжирования работ по результатам их оценки, составления рейтингового списка участников (Приложение 2) и итогового протокола (Приложение 3).

6.6. Место конкурсной работы определяется в зависимости от количества набранных баллов.

6.7. Приоритет при определении победителей отдается работам, набравшим наибольшее количество баллов, имеющих перспективы использования результатов исследования.

6.8. В каждой номинации по сумме набранных баллов определяются: победитель (1-е место) и два призера (2-е и 3-е место). В случае равенства баллов для определения места принимается специальное решение жюри. Если две или несколько конкурсных работ, начиная с четвертого места, имеют одинаковые суммы баллов, то им присваиваются места «от» и «до», например: 4-б.

6.9. Победители и призеры конкурса рекомендуются для участия в конкурсах более высокого уровня.

6.10. Протокол итогового заседания жюри подписывается председателем и членами жюри.

6.11. Решения апелляционной комиссии (в случае ее работы) также протоколируются и подписываются председателем и членами комиссии.

6.12. Протоколы сдаются в отдел научно-исследовательской работы студентов и аспирантов для подготовки итоговой отчетности по проведению конкурса и проекта приказа о поощрении студентов-победителей конкурса.

7. Порядок награждения победителей конкурса

7.1. Победители и призеры конкурса награждаются дипломами.

7.2. Награждение победителей и призеров конкурса проводится на торжественной церемонии вручения дипломов о высшем образовании.

8. Финансирование конкурса

8.1. Расходы на организацию и проведение конкурса осуществляются за счет средств вуза.

8.2. Смета расходов на проведение конкурса разрабатывается оргкомитетом. В смету включаются расходы, связанные с приобретением наградных документов победителям и призерам конкурса.

Начальник ОНИРСиА УНиИ



Н.В. Телина

Приложение 1 к Положению,
утвержденному приказом ректора
от 27.05.2015 № 07.01-35/0414

ОЦЕНОЧНЫЙ ЛИСТ
конкурса на лучшую научно-исследовательскую работу в рамках дипломного проектирования
по специальности (направлению подготовки) _____

Номинация _____
название

№	ФИО автора (полностью), группа	ФИО научного руководителя, уч. звание, должность	Название работы	Оценка по критериям								Итоговая оценка	Место

Член жюри

_____ (подпись) _____ ФИО

Приложение 2 к Положению,
утвержденному приказом ректора
от 27.05.2015 № 07.01-35/0414

РЕЙТИНГОВЫЙ СПИСОК УЧАСТНИКОВ (с оценкой)
конкурса на лучшую научно-исследовательскую работу в рамках дипломного проектирования
по специальности (направлению подготовки) _____

Номинация _____
название

№	ФИО автора (полностью), группа	ФИО научного руководителя, уч. звание, должность	Название работы	Суммарная оценка по критериям								Итоговая оценка баллов	Место

Председатель жюри

_____ (подпись) _____ ФИО

ПРОТОКОЛ* (Образец)**
заседания жюри
конкурса на лучшую научно-исследовательскую работу
в рамках дипломного проектирования

« ____ » _____ 2015 г. (полное название кафедры) № _____

Присутствовали:

Председатель - Ф.И.О. (полностью), ученое звание, должность

Члены жюри - Ф.И.О. (полностью), ученое звание, должность

ПОВЕСТКА ДНЯ:

О подведении итогов конкурса на лучшую научно-исследовательскую работу в рамках дипломного проектирования.

1. СЛУШАЛИ:

Фамилия И.О., председателя жюри – (краткое изложение содержания выступления, включая информацию об итогах работы жюри по прилагаемой форме):

1. Количество представленных работ, всего _____,
в т.ч. (заполняется по форме):

№	Специальность (направление подготовки)	Количество работ по номинациям		
		специалитет	бакалавриат	магистратура
Всего				

2. Оценка работ осуществлялась в соответствии с утвержденными критериями.

3. В соответствии с полученной оценкой места в номинациях распределились согласно рейтинговым спискам (прилагаются).

4. Выводы по всей совокупности рассмотренных работ (излагаются в произвольной форме и обязательны к заполнению).

ВЫСТУПИЛИ:

Фамилия И.О. – (Краткая запись выступления излагается в произвольной форме).

ПОСТАНОВИЛИ: (Излагаются формулировки постановления, включая прилагаемые пункты)

1. Утвердить информацию об итогах конкурса.
2. Считать победителями и призерами конкурса на лучшую научно-исследовательскую работу в рамках дипломного проектирования по специальности (направлению подготовки) в номинациях:
 - название номинации
Ф.И.О. (полностью), группа – 1-е место
Ф.И.О. (полностью), группа – 2-е место
Ф.И.О. (полностью), группа – 3-е место
3. Предложить для улучшения организации и проведения Конкурса – (излагается формулировка предложений в произвольной форме).

Председатель жюри

_____ (подпись) _____ ФИО

Члены жюри:

_____ (подпись) _____ ФИО