

УТВЕРЖДЕНО
приказом ректора
от 20.10.2016 № 07.01-35/1102

ПОЛОЖЕНИЕ о студенческих научных кружках

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Уставом федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего профессионального образования «Вологодский государственный университет» (далее – ВоГУ), Миссией, Политикой в области качества, требованием МС ISO 9001: 2008 (ГОСТ Р ИСО 9001-2008) внутривузовских стандартов ВоГУ и Положением о Студенческом научном обществе (далее – СНО) ВоГУ.

1.2. Студенческие научные кружки (далее – СНК) являются добровольным коллективом студентов, проявляющих повышенный интерес к расширению общих и специальных знаний по актуальным проблемам и вопросам классических и новейших учебных дисциплин, областей науки и практики.

1.3. Участие в работе СНК является одним из видов научно-исследовательской деятельности студентов, дополняющих учебный процесс.

1.4. СНК является первичной структурной единицей СНО ВоГУ.

1.5. Деятельность СНК осуществляется на основе настоящего Положения.

2. Цели и задачи деятельности СНК

2.1. Основной целью работы СНК является содействие работе по повышению уровня качества подготовки квалифицированных кадров путем интенсификации научно-исследовательской деятельности студентов, участия их в научных исследованиях, проводимых факультетами и кафедрами вуза.

2.2. Основные задачи СНК:

- пропаганда среди студентов различных форм научного творчества в соответствии с принципом единства науки и практики, развитие интереса к фундаментальным и прикладным исследованиям как основе для создания новых знаний;
- содействие студентам в овладении научными методами познания, углубленному и творческому освоению в более широком плане учебного материала;
- помощь студентам в овладении методикой и навыками проведения самостоятельных научных исследований и разработки научных проблем;
- обеспечение активного участия студентов в научно-технических (конференциях, научных семинарах и т.д.) и состязательных (конкурсах на лучшую научную работу, конкурсах грантов, олимпиадах и т.д.) мероприятиях;
- обмен опытом организации и проведения научной работы среди членов СНК.

3. Порядок организации СНК

3.1. СНК создаются при кафедрах ВоГУ по инициативе ведущих преподавателей кафедр или группы студентов.

3.2. Количество кружков на кафедре определяется решением заведующего кафедрой.

3.3. Привлечение студентов в научные кружки проводится научными руководителями на лекциях, практических занятиях, при индивидуальных беседах.

3.4. Членом СНК может стать любой студент, успешно осваивающий учебную программу и

изъявивший желание участвовать в научно-исследовательской работе по тематике кафедры или проявляющий интерес к углубленному и творческому освоению в более широком плане учебного материала предмета (дисциплины).

3.5. В СНК могут входить студенты разных курсов и специальностей, проявляющие интерес к соответствующей научной проблеме, отрасли знания или предмету.

3.6. Прием в члены СНК осуществляется в добровольном порядке на основании устного заявления вступающего.

3.7. Численность студентов, занимающихся в СНК должна быть не менее 5 - 6 человек.

3.8. СНК в обязательном порядке проходят регистрацию в Отделе научно-исследовательской деятельности студентов и аспирантов (ОНИРСиА).

3.9. Для регистрации в ОНИРСиА кафедрой в срок до 1 октября текущего учебного года представляются сведения об организованных СНК (*Приложения 1, 2*).

3.10. Текущий контроль за работой СНК осуществляет заведующий кафедрой:

- выносит на заседание кафедры вопросы, касающиеся тематики исследований, материального и технического обеспечения деятельности СНК, результатов работы;
- согласовывает и подписывает план работы СНК на учебный год, расписание занятий;
- выделяет аудитории для работы СНК.

4. Руководство и структура СНК

4.1. Непосредственное организационное и научно-методическое руководство деятельностью СНК возлагается на научного руководителя (руководителей).

4.2. Научный руководитель:

- формирует состав СНК, определяет место и время занятий;
- разрабатывает план работы СНК на учебный год и представляет его для согласования заведующему кафедрой;
- подбирает кандидатуру старосты СНК и предлагает ее для утверждения на заседании СНК;
- организует занятия СНК в соответствии с планом и расписанием занятий, утвержденным заведующим кафедрой;
- отбирает выполненные студентами работы для участия в конкурсах на лучшую научную работу;
- организует рецензирование выполненных студентами научных работ и их обсуждение на кафедре;
- проводит отбор студентов для участия в мероприятиях Всероссийской студенческой олимпиады;
- совместно с Советом по НИДС ВоГУ участвует в организации и проведении студенческих научных конференций, конкурсов, олимпиад;
- приглашает на заседания СНК для выступлений ведущих ученых, преподавателей, аспирантов;
- информирует кафедру о ходе работы в СНК;
- в случае изменения плана работы СНК или невозможности проведения занятия СНК в соответствии с утвержденным расписанием своевременно оповещает об этом руководство кафедры и отдел научно-исследовательской работы студентов и аспирантов;
- осуществляет взаимодействие со средствами массовой информации, другими вузами;
- ходатайствует о поощрении студентов, активно участвующих в работе СНК.

4.3. Из числа студентов сроком на один год избирается староста кружка, который ведет учет деятельности СНК и выполняет организационную работу:

- принимает участие в составлении планов работы СНК, а также обеспечивает их выполнение;
- обеспечивает подготовку, организацию и проведение заседаний СНК, информирует членов СНК

о заседаниях кружка;

- обеспечивает подготовку докладов и выступлений на научные конференции, а также на заседаниях СНК;
- участвует в подготовке работ членов СНК для представления на конкурсы на лучшую научную работу;
- своевременно информирует членов СНК о научных мероприятиях на кафедрах, в вузе;
- распространяет информацию о деятельности СНК в студенческой среде;
- оказывает помощь научному руководителю СНК в подготовке отчета о работе СНК за учебный год;
- обеспечивает ведение необходимого делопроизводства.

5. Порядок работы СНК

5.1. Деятельность СНК строится с учетом направлений научной работы кафедры, ее специфики и традиций.

5.2. СНК самостоятельно вырабатывают основополагающие принципы своей деятельности.

5.3. Основными формами научно-исследовательской деятельности студентов – членов СНК являются:

- разработка программы и инструментария исследования;
- проведение исследований по проблемной теме;
- получение консультаций у ведущих специалистов и научного руководителя СНК;
- сбор информации, составление аналитических справок;
- углубленное и творческое освоение в более широком плане учебного материала предмета (дисциплины);
- разработка научных докладов, сообщений и рефератов по актуальным вопросам и выступление с ними на заседаниях СНК, научных семинарах и конференциях;
- подготовка и публикация статей,
- участие в олимпиадах вузовского, регионального и всероссийского уровня;
- участие в различных конкурсах грантов и программ международного, российского и регионального уровней;
- участие в конкурсах на лучшую научную работу.

5.4. Примерная тематика научных исследований студентов (программа углубленного освоения учебного материала предмета (дисциплины)) разрабатывается кафедрой до начала учебного года.

5.5. Тематика исследований должна быть актуальной, конкретной, доступной к исполнению в течение 1-2-х лет, давать студентам возможность самостоятельного творчества.

5.6. Студентам предоставляется право самостоятельного выбора темы научной работы на весь период занятий в СНК.

5.7. Каждый член СНК имеет конкретное индивидуальное задание на научно-исследовательскую работу, подписанное научным руководителем и утвержденное заведующим кафедрой.

5.8. Формы организации труда студентов в СНК – индивидуальные и индивидуально-групповые.

5.9. На занятиях СНК научный руководитель организует обучение студентов основам методики ведения научного исследования, обсуждение результатов научной работы членов СНК (научных статей, рефератов, конкурсных работ), олимпиадных заданий.

5.10. Занятия студентов в СНК организуются не реже, чем 2 раза в месяц в соответствии с

расписанием, согласованным с заведующим кафедрой, во внеурочное время вне рамок учебных программ и планов обучения.

6. Права и обязанности членов СНК

6.1. Члены СНК обязаны:

- в течение учебного года регулярно посещать заседания СНК;
- выполнять поручения руководителя СНК связанные, с организацией научной работы;
- выполнять задания в сроки, установленные научным руководителем;
- по результатам работы периодически делать сообщения на заседаниях кружка;
- представлять отчет о своей работе в виде научного сообщения или доклада на научных конференциях, семинарах;
- представлять свои работы для участия в конкурсах на лучшие НИР, конкурсах грантов;
- принимать участие в собраниях СНО факультета, проводимых не реже 2 раз в год.

6.2. Члены СНК имеют право:

- участвовать в плановых мероприятиях СНК;
- получать информацию об организации научной работы студентов, подготовке аспирантов;
- публиковать лучшие научные работы и выступления в изданиях;
- избирать и быть избранным в состав Совета СНО факультета, университета.
- вносить предложения по организации НИДС руководителю СНК, а также Совету СНО факультета, университета, администрации ВоГУ.

7. Документация и отчетность СНК

7.1. В соответствии с локальными нормативными актами научный руководитель СНК представляет в отдел научно-исследовательской работы студентов и аспирантов:

- информационную карту (*Приложение 1*) – в срок до 1 октября текущего уч. года
- план работы СНК на учебный год (*Приложение 2*) – в срок до 1 октября текущего уч. года
- отчет о работе СНК за I полугодие уч. года – в срок до 20 декабря текущего уч. года
- отчет о работе СНК за II полугодие уч. года – в срок до 15 мая текущего уч. года.

7.2. Учет посещаемости занятий членами СНК, вида занятий научный руководитель ведет в соответствующем журнале.

8. Финансирование деятельности СНК

8.1. Руководство работой СНК осуществляется на безвозмездной основе.

8.2. Оплата участия студентов – членов СНК в различных научных и состязательных мероприятиях в других городах производится за счет средств вуза в соответствии с программой расходов на организацию и проведение НИР со студентами.

Начальник ОНИРСиА УниИ



Н.В. Телина

ИНФОРМАЦИОННАЯ КАРТА СТУДЕНЧЕСКОГО НАУЧНОГО КРУЖКА

(название кружка)

(название кафедры)

Руководитель:

(фамилия, имя, отчество; ученое звание, ученая степень)

Староста кружка:

(фамилия, имя, отчество; группа)

1. Списочный состав участников кружка

	Фамилия, имя, отчество	Группа	Тема исследования
1			
2			

2. Место и время проведения занятий

№ п/п	День недели	Время проведения	Закрепленная аудитория (№ корпуса, № аудитории)

3. Анкета руководителя научного кружка

Фамилия, имя, отчество	
Образование: какой вуз и когда окончил	
Должность, ученое звание	
Ученая степень, где (название вуза) и когда окончил аспирантуру (докторантуру)	
Преподаваемые дисциплины	
Область научных интересов	
Контакты: Телефон e-mail	

Руководитель кружка

(подпись)

(расшифровка)

Заведующий кафедрой

(подпись)

(расшифровка)

ПЛАН РАБОТЫ СТУДЕНЧЕСКОГО НАУЧНОГО КРУЖКА

(название кружка)

НА _____ / _____ УЧЕБНЫЙ ГОД

Руководитель:

(фамилия, имя, отчество; ученое звание, ученая степень)

1. Цель научного кружка:
2. Задачи научного кружка:
3. Ожидаемые результаты научного кружка:
 - работ на конкурс, всего _____;
 - работ на выставку, всего _____;
 - докладов, публикаций, всего _____;
 - участие в мероприятиях Всероссийской студенческой олимпиады, всего _____.
4. Календарный план работы научного кружка

№ п/п	Дата проведения занятия	Тема занятия	Вид занятия (лекция, практика, лабораторное или индивидуальное занятие)
1			
2			
3			

Руководитель кружка _____
(подпись) (расшифровка)

Заведующий кафедрой _____
(подпись) (расшифровка)