

ПОЛОЖЕНИЕ
о Днях студенческой науки
в Вологодском государственном университете

1. Общие положения

- 1.1. Настоящее Положение регламентирует порядок подготовки и проведения Дней студенческой науки в федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Вологодский государственный университет» (ВоГУ).
- 1.2. Дни студенческой науки являются смотром достижений студентов в научно-исследовательской деятельности и представляют собой комплекс мероприятий научного и состязательного характера, направленных на поддержку и развитие научного потенциала студенческой молодежи.
- 1.3. Дни студенческой науки проводятся ежегодно в соответствии Планом мероприятий организации НИДС в ВоГУ в текущем учебном году согласно приказу ректора.
- 1.4. Информация о Днях студенческой науки размещается на официальных сайтах: <http://vogu35.ru>, sno.vogu35.ru.

2. Цель и задачи

- 2.1. Цель Дней студенческой науки – повышение интереса студентов к научно-исследовательской деятельности как неперенной составной части подготовки специалистов.
- 2.2. Задачами Дней студенческой науки являются:
- создание условий для выявления и раскрытия творческих способностей студентов;
 - привлечение наибольшего числа студентов к исследовательской деятельности;
 - стимулирование студентов вуза, занимающихся научно-исследовательской работой;
 - повышение научно-творческой активности преподавателей и научных работников вуза, их участия в руководстве научными исследованиями студентов;
 - накопление опыта и повышение результативности проведения состязательных и массовых мероприятий научной деятельности студентов и преподавателей в вузе;
 - расширение связей вуза с предприятиями, организациями и учреждениями в области научного сотрудничества;
 - осуществление объективного отбора наиболее способных к научной работе студентов для дальнейшего обучения и пополнения преподавательских и научных кадров вуза.

3. Участники

- 3.1. В Днях студенческой науки могут принимать участие студенты ВоГУ всех направлений подготовки (специальностей).

4. Сроки и место проведения

- 4.1. Дни студенческой науки проводятся ежегодно в феврале-марте.
- 4.2. Место проведения: г. Вологда, ул. Ленина, 15, Вологодский государственный университет.

5. Организация и проведение

- 5.1. Организатором Дней студенческой науки выступает Совет по научно-исследовательской деятельности студентов ВоГУ.

5.2. Организационно-методическая работа по подготовке и проведению Дней студенческой науки возлагается на организационный комитет (далее – оргкомитет), утверждаемый приказом ректора вуза, в состав которого входят лица, ответственные за научно-исследовательскую деятельность студентов в институтах, сотрудники, обеспечивающие проведение научно-технических мероприятий. Возглавляет работу оргкомитета проректор по научной работе.

5.3. Оргкомитет решает общие вопросы:

- разрабатывает и представляет на утверждение ректора положение о Днях студенческой науки;
- определяет порядок и конкретные сроки проведения Дней студенческой науки;
- организует формирования программы Дней студенческой науки;
- осуществляет информационную поддержку Дней студенческой науки;
- организует издание соответствующей методической и информационной документации;
- разрабатывает смету расходов на организацию и проведение мероприятий Дней студенческой науки;
- организует приобретение и предоставление бланков дипломов для награждения победителей состязательных мероприятий;
- разрабатывает и утверждает формы и порядок представления отчетных материалов о Днях студенческой науки; осуществляет их прием и хранение;
- обобщает и анализирует ход и итоги Дней студенческой науки, разрабатывает рекомендации по их совершенствованию;
- представляет проект приказа о поощрении активных участников и организаторов мероприятий Дней студенческой науки;
- осуществляет подготовку итоговой отчетности.

5.4. Дни студенческой науки в ВоГУ включают в себя следующие формы мероприятий:

- студенческие научные конференции;
- студенческие внеучебные научные семинары, круглые столы;
- конкурсы на лучшую НИР;
- выставки научно-технического творчества студентов;
- отчетные собрания студенческих научных обществ;
- презентацию студенческих научных объединений (кружков);
- встречи с ведущими учеными ВоГУ, специалистами предприятий, учреждений Вологды по актуальным вопросам науки и образования;
- мероприятия по подведению итогов Дней студенческой науки.

5.5. Заведующие кафедрами, ответственные за НИДС на кафедрах планируют мероприятия Дней студенческой науки, определяют даты, места проведения и ответственных за проведение мероприятий и представляют в указанные сроки Программу Дней студенческой науки на кафедре заместителю директора института в соответствии с установленной формой (*Приложение 1*).

5.6. Заместители директоров институтов обобщают кафедральные программы Дней студенческой науки и представляют в установленные сроки в научно-организационный отдел Управления науки и инноваций (далее – ОНИРСИА УНИИ) для формирования и утверждения оргкомитетом общей Программы Дней студенческой науки ВоГУ электронную (отсканированную) копию Программы Дней студенческой науки института по установленной форме (*Приложение 1*) в виде двух файлов: в формате pdf (с подписью) и в формате doc.

5.7. НОО УНИИ совместно с редакционно-издательским отделом организуют в установленные сроки издание общей Программы Дней студенческой науки ВоГУ.

5.8. Организация проведения мероприятий, включенных в Программу Дней студенческой науки, осуществляется ответственными за их проведение в соответствии с Порядком планирования и проведения мероприятий в университете, утвержденным приказом ректора от 10.09.2018 г. № 07.01-35/0711.

6. Подведение итогов

6.1. По завершении Дней студенческой науки в трехдневный срок на кафедрах подводятся итоги, оформляется отчет по установленной форме (*Приложение 2*), который представляется заместителю директора института.

6.2. На основании отчетов кафедр заместителем директора института оформляется сводный отчет о проведении Дней студенческой науки в институте по установленной форме (*Приложение 2*)

6.3. Электронной (отсканированная) копия Отчета о проведении Дней студенческой науки в институте представляется в трехдневный срок в НОО УНИИ в виде в виде двух файлов: в формате pdf (с подписью) и в формате doc.

6.4. Ответственность за своевременное предоставление отчетов несут руководители структурных подразделений: директора институтов, заведующие кафедрами.

6.5. На основании отчетов институтов НОО УНИИ готовит проект приказа об итогах Дней студенческой науки в ВоГУ.

6.6. Для победителей состязательных мероприятий организаторами предусматриваются формы поощрения. Выбор форм поощрения, количество призовых мест, даты и места награждения решаются организаторами мероприятий самостоятельно в соответствии с регламентом проведения мероприятий.

6.7. Сотрудникам, преподавателям и студентам - наиболее активным организаторам Дней студенческой науки по рекомендации оргкомитета может быть объявлена Благодарность ректора.

7. Финансирование

7.1. Смета расходов на организацию и проведение Дней студенческой науки разрабатывается организационным комитетом.

7.2. В смете предусматриваются расходы на приобретение дипломов победителям состязательных мероприятий, активным организаторам Дней студенческой науки.



ПРОГРАММА*
Дней студенческой науки
(Февраль – март 2019 г.)

Институт (кафедра) _____
Вологодского государственного университета

№ п/п	Мероприятие (полное название)	Сроки проведения (дата, месяц, время)	Место проведения (аудитория, корпус)	Ответственный	
				ФИО преподавателя полностью, должность, кафедра	ФИО студента полностью, № группы

Директор института (зав. кафедрой) _____ (подпись) ФИО
Зам. директора института по НР (отв. за НИРС кафедры) _____ (подпись) ФИО

ОТЧЕТ*

о проведении Дней студенческой науки в 2019 году

Института (кафедры) _____
полное название

1. Численность студентов очной формы обучения, всего _____
2. Численность студентов – участников мероприятий Дней студенческой науки, всего _____
3. Проведено конкурсов на лучшую научно-исследовательскую работу студентов, всего _____. в том числе (заполняется по форме):

Мероприятие (полное название, дата проведения)	Кафедра	Ответственный (ФИО полностью, должность)	Количество участников по направлению подготовки (специальности)**	Победители	
				ФИО студента (полностью), № группы, занятое место	ФИО научного руководителя (полностью), должность

** - Указывается: код и наименование направления подготовки (специальности) - количество студентов

4. Проведено научных мероприятий (конференций, внеучебных научных семинаров, круглых столов, выставок научного творчества студентов), всего _____, в том числе (заполняется по форме):

Мероприятие (полное название, дата проведения)	Кафедра	Ответственный (ФИО полностью, должность)	Количество участников по направлению подготовки (специальности)**	Победители	
				ФИО студента (полностью), № группы, занятое место	ФИО научного руководителя (полностью), должность

** - Указывается: код и наименование направления подготовки (специальности) - количество студентов

5. Проведено других мероприятий, всего _____, в том числе (заполняется по форме):

Мероприятие (полное название, дата проведения)	Кафедра	Ответственный (ФИО <i>полностью</i> , должность)	Количество участников по направлению подготовки (специальности)**
---	---------	--	---

** - Указывается: код и наименование направления подготовки (специальности) - количество студентов

6. Инновации в организации мероприятий, их авторы (заполняется в произвольной форме).

7. Предложения по улучшению организации и проведения Дней студенческой науки в университете (заполняется в произвольной форме).

8. Список преподавателей и студентов - наиболее активных организаторов Дней студенческой науки на факультете: ФИО **полностью**, должность преподавателя/ № группы студента.

Приложения к отчету (указываются прилагаемые к отчету документы):

- приказы (распоряжения), протоколы заседания жюри состязательных мероприятий, сводные ведомости оценок всех участников состязательных мероприятий;
- программы научных мероприятий (кроме СНПК ВоГУ).

И. о. директора института (зав. кафедрой) _____ (подпись)

Ф.И.О.

Зам. директора института по НР (отв. НИДС кафедры) _____ (подпись)

Ф.И.О.

Приложение 1
к приказу ректора
от

24.12.2018 № 07.01-36/0297

ПРОГРАММА*
Дней студенческой науки
(Февраль – март 2019 г.)

Институт (кафедра) _____
Вологодского государственного университета

№ п/п	Мероприятие (полное название)	Сроки проведения (дата, месяц, время)	Место проведения (аудитория, корпус)	Ответственный	
				ФИО преподавателя полностью, должность, кафедра	ФИО студента полностью, № группы

Директор института (зав. кафедрой) _____ (подпись) _____ ФИО
Зам. директора института по НР (отв. за НИРС кафедры) _____ (подпись) _____ ФИО

* В НОО (НИДС) до 1 февраля 2019 года представляется электронная (отсканированная) копия Программы Дней студенческой науки института по e-mail: nids-vstu@mail.ru в виде двух файлов: в формате pdf (с подписью) и в формате doc.

Приложение 2
к приказу ректора
от

№ _____

ПРИМЕРНЫЙ ПЕРЕЧЕНЬ ФОРМ МЕРОПРИЯТИЙ,
рекомендуемых для проведения в рамках Дней студенческой науки

1. Студенческие научные конференции.
2. Секции 48-й студенческой научно-практической конференции ВоГУ.
3. Студенческие внеучебные научные семинары, круглые столы.
4. Конкурсы на лучшую научно-исследовательскую работу студентов.
5. Выставки научного творчества студентов.
6. Отчетные собрания студенческих научных обществ институты.
7. Презентации студенческих научных объединений (кружков).
8. Встречи с ведущими учеными ВоГУ, специалистами предприятий, учреждений Вологды по актуальным вопросам науки и образования.
9. Мероприятия по подведению итогов Дней студенческой науки в институтах.

ОТЧЕТ*

о проведении Дней студенческой науки в 2019 году

Института (кафедры) _____
полное название

1. Численность студентов очной формы обучения, всего _____
2. Численность студентов – участников мероприятий Дней студенческой науки, всего _____
3. Проведено конкурсов на лучшую научно-исследовательскую работу студентов, всего _____, в том числе (заполняется по форме):

Мероприятие (полное название, дата проведения)	Кафедра	Ответственный (ФИО <i>полностью</i> , должность)	Количество участников по направлению подготовки (специальности)**	Победители	
				ФИО студента (<i>полностью</i>), № группы, занятое место	ФИО научного руководителя (<i>полностью</i>), должность

** - Указывается: код и наименование направления подготовки (специальности) - количество студентов

4. Проведено научных мероприятий (*конференций, внеучебных научных семинаров, круглых столов, выставок научного творчества студентов*), всего _____, в том числе (заполняется по форме):

Мероприятие (полное название, дата проведения)	Кафедра	Ответственный (ФИО <i>полностью</i> , должность)	Количество участников по направлению подготовки (специальности)**	Победители	
				ФИО студента (<i>полностью</i>), № группы, занятое место	ФИО научного руководителя (<i>полностью</i>), должность

** - Указывается: код и наименование направления подготовки (специальности) - количество студентов

5. Проведено других мероприятий, всего _____, в том числе (заполняется по форме):

Мероприятие (полное название, дата проведения)	Кафедра	Ответственный (ФИО <i>полностью</i> , должность)	Количество участников по направлению подготовки (специальности)**
---	---------	--	---

** - Указывается: код и наименование направления подготовки (специальности) - количество студентов

6. Инновации в организации мероприятий, их авторы (заполняется в произвольной форме).
7. Предложения по улучшению организации и проведения Дней студенческой науки в университете (заполняется в произвольной форме).
8. Список преподавателей и студентов - наиболее активных организаторов Дней студенческой науки на факультете: ФИО *полностью*, должность преподавателя/ № группы студента.

Приложения к отчету (указываются прилагаемые к отчету документы):

- приказы (распоряжения), протоколы заседания жюри состязательных мероприятий, сводные ведомости оценок всех участников состязательных мероприятий;
- программы научных мероприятий (кроме СНПК ВоГУ).

И. о. директора института (зав. кафедрой) _____ (подпись) Ф.И.О.
Зам. директора института по НР (отв. НИДС кафедры) (подпись) _____ Ф.И.О.

** В НОО (НИДС) до 22 марта 2019 года представляется электронная (отсканированная) копия отчета по e-mail: nids-vstu@mail.ru в виде двух файлов: в формате pdf (с подписью) и в формате doc.